**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Специальность 33.02.01 Фармация

**Уважаемые студенты!**

Производственная практика по ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента проводится в течение 7-ми недель (252 часа) и состоит из:

МДК.01.01 Лекарствоведение *(3 недели, 108 ч):*

*Раздел Фармакология (1 неделя, 36 ч)*

*Раздел Фармакогнозия (2 недели, 72 ч)*

МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента *(4 недели, 144 ч).*

К производственной практике допускаются обучающиеся, имеющие действующие медицинские книжки. Перед прохождением практики на сайте колледжа необходимо взять пакет документов: дневник по производственной практике, лист учёта выполненных работ (цифровой отчет), аттестационный лист, и отзыв о прохождении практики.

Целью прохождения практики являются приобретение практического опыта, формирование у студента общих и профессиональных компетенций.

Производственная практика реализуется под непосредственным контролем руководителя практики от фармацевтической организации и контролем методического руководителя от колледжа.

Перед тем, как приступить к практике, необходимо пройти инструктаж по технике безопасности (по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности).

В период прохождение практики студент должен соблюдать трудовую дисциплину, демонстрировать приобретенные умения и навыки, изучить правила санитарного режима, изучить правила и условия хранения товаров аптечного ассортимента. Размещать товар согласно условиям хранения и фармакологическим группам, проводить фармацевтическое консультирование посетителей аптеки.

Изучить ареалы обитания лекарственных растений, научиться отличать их от различных примесей. Осуществлять сбор, сушку, хранение лекарственного растительного сырья, изготавливать гербарии лекарственных растений и их примесей.

Изучить ассортиментную политику организаций розничной и торговли, работать по определению спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации, изучить учёт поступления товара в организацию, изучить принципы ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента, оформлять торговый зал по правилам мерчендайзинга, отпускать населению лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента, проводить грамотное фармацевтическое консультирование. Научиться работе по определению мест хранения ЛС и ИМН и работы по отпуску препаратов ПКУ, а также оказывать медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

**За время прохождения практики студент заполняет следующие документы:**

1. **Дневник по производственной практике**.

Дневник заполняется только в рукописном варианте на месте прохождения практики и обязательно в конце каждого дня подписывается у непосредственного руководителя практики от организации с выставлением оценки. Итоговая оценка за ведение дневника выставляется руководителя практики от колледжа на дифференцированном зачете.

В первый день практики в дневнике необходимо коротко описать структуру аптечного учреждения и, в котором будет проходить практика.

Ежедневно студенту необходимо указать в дневнике:

1. время и место практики
2. объем выполненной работы (коротко): название и количество проведенных манипуляций.

Образец заполнения дневника представлен в конце документа.

2. **Лист учёта выполненных работ** по производственной практике (цифровой отчет), в котором ежедневно отмечаются цифрами количество выполненных манипуляций. В конце производственной практики подводится итог по каждой манипуляции. Количество и вид манипуляций в листе учёта выполненных работ за каждый день должны совпадать с таковыми в дневнике. В конце практики необходимо подписать этот документ у руководителя практики от организации.

В конце практики студент обязательно должен взять **аттестационный лист и отзыв**, подписанные руководителем практики от фармацевтической организации и заверенные круглой печатью лечебного учреждения.

**Защита производственной практики проходит в три этапа:**

В последний день практики студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от колледжа в мастерской по компетенции Фармацевтика ОГБПОУ «ТБМК».

1. Прием заверенной отчетной документации (по каждому разделу практики):

* дневник по практике
* лист учета выполненных работ
* аттестационный лист
* отзывы о прохождении практики

1. Защита дневников
2. Выполнение манипуляций по билету

По итогам сдачи 2-х дифференцированных зачетов по МДК.01.01 Лекарствоведение и МДК.01.02 Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента выставляются 2 оценки в зачетную книжку.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Лекарствоведение

Раздел Фармакогнозия

Специальность 33.02.01 Фармация

|  |
| --- |
| ФИО студента |
| Группа |
| База практики |
| ФИО методического руководителя |
| Оценка Подпись |
| Дата |

**М.П.**

20\_\_\_ г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты прохождения  практики | | Количество | | Место практики | Руководитель практики  от организации  (ФИО, должность) |
| начало | окончание | недель | часов |
|  |  |  |  |  |  |

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Провел | | | Прослушал студент | | |
| Ф.И.О. | должность | подпись | Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |

**ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**ОТ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Замечания | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата Время | Содержание и объём выполненных работ | Оценка  Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Образец оформления дневника по практике**

Вторая страница

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты прохождения  практики | | Количество | | Место практики | Руководитель практики от  организации  (ФИО, должность) |
| начало | окончание | недель | часов |
| *14.03.20г.* | *26.03.20г.* | *2* | *72* | *Аптека «Эвалар» г.Томск пр.Ленина 214* | *Зав.аптекой Печуркина О.А.* |

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Провел | | | Прослушал студент | |
| Ф.И.О. | должность | подпись | Ф.И.О. | подпись |
| *14.03.20 г.* | *Печуркина О.А.* | *Зав.аптекой* | = // = | *И.И. Иванова* | = // = |

Третья страница

**ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**ОТ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Подпись** |
| *14.03.20 г.* | *Руководитель пишет свои замечания, свои рекомендации, пожелания, положительные моменты* | *= // =* |

Расчерчивается на всю страницу

Четвертая страница

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата Время** | **Содержание и объём выполненных работ** | **Оценка**  **Подпись** |
| *14.03.20г.*  8.00-14.00 | Производственная практика проходит в аптеке «Эвалар» г.Томска Аптека находится на первом этаже жилого дома рядом с остановочным комплексом, площадь торгового зала составляем 50 кв.м. общая площадь аптеки 96 кв.м. аптека иеет 2 лицензии:   1. *Основная фармацевтическая деятельность* 2. *Отпуск препаратов ПКУ*   *Штат аптеки состоит из 5 человек 2 провизора, 2 фармацевта, 1 зав. Аптекой, бухгалтерия централизованная, клининг. График работы аптеки с 8:00 до 22:00.*  *В торговом зале располагаются рецептурная стойка, 10 витрин закрытого типа и 3 витрины открытого типа.*  ***(описываются только в первый день производственной практики)***     1. **Обработка рук, поверхностей** используется раствор спиртовой хлоргексидина 2. **Заполнение документации**   В каждом помещении аптеки снимаются показатели температуры и влажности утром перед началом смены и вечером перед закрытием, вносятся данные в журнал учета температуры и влажности, снимаются данные с холодильников на складе и в торговом зале, заносятся в журналы холодильников на 2-8 и 8-15   1. **Изучение ассортимента аптеки**   Делается анализ перечня ассортиментных групп (указывается весь перечень групп ЛП и ИМН)   1. **Ширина и глубина ассортимента**   В каждой группе препаратов оценивается количество номенклатурных единиц и их дозировок, составляется заключение о глубине и ширине ассортимента |  |

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

**ЛИСТ УЧЁТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Лекарствоведение

(раздел Фармакогнозия)

Специальность 33.02.01 Фармация

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год 20\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | Дата практики / кол-во | | | | | | **Итог** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ознакомление с задачами практики и основными требованиями программы, техникой безопасности |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Заготовление лекарственного растительного сырья |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прием и диагностика собранных дикоросов |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Диагностика дикорастущего сырья |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Организация хранения лекарственного растительного сырья |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Анализ лекарственного растительного сырья |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Гербаризация растений |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Консультирование по использованию лекарственного растительного сырья |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Изучение ассортимента лекарственного растительного сырья в аптеке |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя практики от колледжа руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по итогам прохождения производственной практики**

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Лекарствоведение

(Раздел Фармакогнозия)

Специальность 33.02.01 Фармация

ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения практики, наименование, юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе производственной практики **выполнены следующие виды работ** (направленные на формирование профессиональных компетенций (ПК)):

1. Ознакомление с задачами практики и основными требованиями программы, техникой безопасности
2. Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями
3. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями
4. Заготовление лекарственного растительного сырья
5. Прием и диагностика собранных дикоросов
6. Диагностика дикорастущего сырья
7. Организация хранения лекарственного растительного сырья
8. Анализ лекарственного растительного сырья
9. Гербаризация растений
10. Нормативная документация, регламентирующая качество лекарственного растительного сырья
11. Консультирование по использованию лекарственного растительного сырья
12. Изучение ассортимента лекарственного растительного сырья в аптеке

**Профессиональные компетенции, осваиваемые в ходе практики:**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

*освоена: «в полном объеме», «не в полном объеме», «не освоена»*

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

*освоена: «в полном объеме», «не в полном объеме», «не освоена»*

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

*освоена: «в полном объеме», «не в полном объеме», «не освоена»*

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

*освоена: «в полном объеме», «не в полном объеме», «не освоена»*

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

*освоена: «в полном объеме», «не в полном объеме», «не освоена»*

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

*освоена: «в полном объеме», «не в полном объеме», «не освоена»*

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

*освоена: «в полном объеме», «не в полном объеме», «не освоена»*

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

*освоена: «в полном объеме», «не в полном объеме», «не освоена»*

*Уровень освоения ПК подчеркнуть*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

**Отзыв**

**о прохождении производственной** **практики**

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК.01.01 Лекарствоведение

(Раздел Фармакогнозия)

Специальность 33.02.01 Фармация

|  |
| --- |
| ФИО студента |
| Группа |
| Место проведения практики, наименование, юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **За период прохождения производственной практики студент:** |
| продемонстрировал / не продемонстрировал приобретенные знания и умения,  приобрел / не приобрел практический опыт осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях.  *(подчеркнуть)* |
| **Общие компетенции, формирующиеся в ходе производственной практики:**  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (сформированы / не сформированы)  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (сформированы / не сформированы)  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (сформированы / не сформированы)  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (сформированы / не сформированы)  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (сформированы / не сформированы)  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (сформированы / не сформированы)  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (сформированы / не сформированы)  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. (сформированы / не сформированы)  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (сформированы / не сформированы)  ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. (сформированы / не сформированы) (сформированы / не сформированы)  ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. (сформированы / не сформированы)  ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. (сформированы / не сформированы)  *(подчеркнуть)*  **Профессиональные и общие компетенции сформированы / не сформированы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Цели и задачи практики - «достигнуты», «достигнуты не в полном объёме» |
| *(подчеркнуть)* |

Рекомендуемая оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

**Перечень вопросов к дифференцированному зачету по ПП**

**ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

**МДК.01.01 Лекарствоведение**

*Раздел Фармакогнозия*

**1.** Задачи фармакогнозии как науки о лекарственных растениях и лекарственном

растительном сырье.

**2**. Распределение лекарственной флоры по территории России.

**3.** Методы поиска новых лекарственных растений.

**4**. Преимущества культивирования растений и пути введения в культуру дикорастущих

видов.

**5.** Особенности возделывания лекарственных растений.

**6.** Влияние факторов внешней среды на химический состав лекарственных растений.

**7.** Рациональное использование природных ресурсов лекарственных растений.

**8.** Охрана редких и исчезающих растений.

**9.** Организация заготовки и первичная обработка сырья.

**10.** Сушка лекарственного растительного сырья.

**11**. Приведение сырья в стандартное состояние.

**12**. Упаковка лекарственного растительного сырья.

**13**. Хранение лекарственного сырья.

**14.** Вредители сырья, меры защиты и борьбы с ними.

**15.** Виды нормативной документации на лекарственное растительное сырье.

**16.** Методы анализа сырья для установления его подлинности.

**17.** Методы анализа сырья для установления его доброкачественности.

**18.** Классификация лекарственного растительного сырья.

***Список измельченного лекарственного растительного сырья, используемого при***

***проведении промежуточной аттестации по производственной практике***

1. Алтея корни;
2. Бадана толстолистного корневища;
3. Валерианы лекарственной корневища с корнями;
4. Жостера слабительного плоды;
5. Кориандра посевного плоды;
6. Корневища аира;
7. Корневища змеевика;
8. Корневища и корни девясила;
9. Корни одуванчика;
10. Липы цветки;
11. Листья брусники;
12. Листья подорожника;
13. Листья толокнянки;
14. Льна посевного семена;
15. Мяты перечной листья;
16. Ноготков лекарственных цветки;
17. Пижмы обыкновенной цветки;
18. Плоды тмина;
19. Пустырника трава;
20. Ромашки аптечной цветки;
21. Соплодия ольхи;
22. Трава горца птичьего;
23. Трава пастушьей сумки;
24. Трава тысячелистника;
25. Укропа пахучего плоды;
26. Фиалки трава;
27. Хвоща полевого трава;
28. Цветки тысячелистника;
29. Череды трехраздельной трава
30. Щавеля конского корни.