

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ «ТБМК»)

ПРИКАЗ

19 августа 2019 года

№ 106-од

Томск

**О противодействии коррупции в
Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Томский базовый медицинский колледж»**

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Антикоррупционную политику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» как приложение № 1 к настоящему приказу;

Кодекс профессиональной этики работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» как приложение № 2 к настоящему приказу;

Положение о конфликте интересов работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» как приложение № 3 к настоящему приказу;

Правила обмена подарками в Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» как приложение № 4 к настоящему приказу;

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» как приложение № 5 к настоящему приказу;

Порядок уведомления директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений как приложение № 6 к настоящему приказу;

План противодействия коррупции Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» как приложение № 7 к настоящему приказу;

Положение об Антискоррупционной оговорке в договорах Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» как приложение № 8 к настоящему приказу;

Образец приказа о назначении должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», как приложение № 9 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2019 года.

3. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего приказа Положение Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» «Об антискоррупционной деятельности» от 14.06.2016, приказ №137-од от 06.10.2017 «О комиссии по противодействию коррупции».

4. Довести данный приказ до сведения всех заинтересованных лиц, а также разместить данный приказ на официальном сайте Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в разделе «Противодействие коррупции».

Директор



Т.Ю. Ложкина

УТВЕРЖДЕНА

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 № 106-од

приложение № 1

**Антикоррупционная политика
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский базовый медицинский колледж»**

1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года.

2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

3. Основными целями реализации в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» Антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», его руководства и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Областного государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

4. Для достижения поставленных целей настоящая Антикоррупционная политика реализует в Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» следующие задачи:

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

определение области применения политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

определение должностных лиц Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

определение и закрепление обязанностей работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

установление перечня реализуемых Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

закрепление ответственности работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Используемые понятия и определения

5. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

6. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

7. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

8. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

9. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и правами и законными интересами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» которого он является.

11. Личная заинтересованность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» - заинтересованность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», связанная с возможностью получения работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»

12. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

13. Система мер противодействия коррупции в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» основывается на следующих принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж».

2) Принцип личного примера руководства Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»: руководство Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип нулевой толерантности: неприятие в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» коррупции в любых формах и проявлениях.

5) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

6) Принцип периодической оценки рисков: в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целом и для отдельных его подразделений в частности.

7) Принцип открытости: информирование обучающихся, партнеров и общественности о принятых в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих под её действие

14. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

15. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж» с такими лицами.

5. Должностные лица Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», ответственные за реализацию антикоррупционной политики

16. Директор Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж».

17. Директор Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной

структуры Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

18. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

индивидуальное консультирование работников;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

6. Обязанности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и его работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

19. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский

базовый медицинский колледж» в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или иными лицами;

сообщить в порядке, предусмотренном Положением о конфликте интересов работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (приложение № 3 к настоящему приказу), своему непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, как только им станет об этом известно.

7. Реализуемые в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» антикоррупционные мероприятия

20. В Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» реализуются следующие антикоррупционные мероприятия.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Областного государственного бюджетного

	<p>профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», от формальных и неформальных санкций</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж»</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>

колледж» требованиям антикоррупционной политики Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»	
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Внедрение стандартов поведения работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»

21. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе профессиональной этики работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», утвержденном настоящим приказом как приложение № 2 к нему.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

22. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» определен Положением о конфликте интересов работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», утвержденном настоящим приказом как приложение № 3 к нему.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

23. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» руководствуются Правилами обмена подарками в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж», утвержденными настоящим приказом как приложение № 4 к настоящему приказу.

11. Оценка коррупционных рисков

24. Целью оценки коррупционных рисков является определение процессов и деловых операций в деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

25. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

26. Оценка коррупционных рисков предполагает определение (характеристику) возможной выгоды или преимущества, которое может быть получено Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж» или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения», а также должности в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным).

27. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, при необходимости устанавливаются дополнительные формы отчетности работников о результатах принятых

решений и вводятся ограничения, затрудняющие осуществление коррупционных платежей и т.д..

12. Консультирование и обучение работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»

28. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

29. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

коррупция в государственном и частном секторах экономики;

юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

30. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж»; руководящие работники; иные работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж». В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» обучение может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

31. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

32. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

33. Внутренний контроль хозяйственных операций Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

34. Система внутреннего контроля Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и обеспечение соответствия деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж». Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж», в том числе:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

35. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

36. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

сомнительные платежи наличными.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

37. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

38. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Томский базовый медицинский колледж» (работникам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж») стало известно.

39. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

40. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

оказания Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Томский базовый медицинский колледж» помощи при проведении разъяснительной работы по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

41. Руководству Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

42. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

43. Все работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

44. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

УТВЕРЖДЕН

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 № 106-од

приложение № 2

**Кодекс
профессиональной этики работников
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский базовый медицинский колледж»**

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

2. Трудовая дисциплина и этические нормы поведения работников в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» основываются на строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», настоящего Кодекса, на сознательности, добросовестном отношении работников к выполнению своих трудовых обязанностей.

3. Все вопросы, связанные с применением настоящего Кодекса, решаются руководством Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», в пределах предоставленных ему прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с профсоюзной организацией.

4. Настоящий Кодекс в обязательном порядке размещается на сайте Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», а также может быть вывешен в помещениях структурных подразделений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

5. Работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», подлежат

письменному ознакомлению с настоящим Кодексом в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж», подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6. Каждый работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» должен следовать положениям настоящего Кодекса и каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» поведения в отношении с ним, соответствующего положениям настоящего Кодекса.

7. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечения единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работников данной сферы общественно полезной деятельности, повышения доверия граждан к ним.

8. Настоящий Кодекс служебного поведения:

1) служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Томский базовый медицинский колледж» в общественном сознании;

2) выступает инструментом регулирования и формирования необходимых нравственных установок в сознании работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

9. Знание и соблюдение работником положений настоящего Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж».

2. Основные принципы и правила поведения работников

10. Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении трудовых (должностных) обязанностей.

11. В своей деятельности работники должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

1) законность. Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации и для всех без исключения физических и юридических лиц, а потому работники должны неукоснительно соблюдать закон и создавать условия для его реализации;

2) приоритет прав и законных интересов граждан. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (статья 2 Конституции Российской Федерации);

3) профессионализм. Работники обязаны осуществлять свои трудовые (должностные) обязанности на должном профессиональном уровне и наиболее эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организаций, общества и государства;

4) эффективный внутренний контроль, осуществляемый руководителем Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж». Руководитель Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» должен осуществлять постоянный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж», а также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

5) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания. Работники несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

12. Руководитель Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» несёт персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в Учреждении.

13. Работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на них задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан, влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

5) обеспечивать безопасность выполняемой работы для жизни и здоровья граждан;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

8) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения между работниками, а также между работниками и студентами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

11) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

12) уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;

13) соблюдать конфиденциальность информации о гражданине, ставшей известной в связи с выполняемой работой, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

14) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

16) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

19) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», руководителя Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», если это не входит в должностные обязанности работника;

20) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников;

21) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

14. Работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. Работник не может осуществлять работу в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому.

3. Требования к антикоррупционному поведению работника

16. В целях недопущения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции в Учреждении работник обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционным правонарушениям в интересах или от имени Учреждения;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно информировать о любом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Этические правила поведения работников

18. В служебном поведении работникам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. В служебном поведении работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) нецензурная брань, грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с работниками, студентами и иными гражданами.

20. Работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

21. Работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

23. Нарушение работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый

медицинский колледж», нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

24. Соблюдение работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, поощрении и награждении.

25. Если работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» не уверен в той или иной ситуации, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 № 106-од

приложение № 3

**Положение
о конфликте интересов работников
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский колледж»**

1. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года.

2. Настоящее Положение является внутренним документом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж» на основе гражданско-правовых договоров.

4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж»

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов (о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения);

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж».

3. Случаи возникновения конфликта интересов

6. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или когда посторонняя, по отношению к Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Томский базовый медицинский колледж», деятельность занимает рабочее время сотрудника.

7. Для предотвращения конфликта интересов, работникам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения.

8. Перечень типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» приведён в приложении к настоящему Положению.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

9. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

10. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

11. Директором Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» письменным распоряжением из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (далее – ответственное лицо), а также лицо, его замещающее в случае нахождения в командировке, в отпуске, временной нетрудоспособности (*таким лицом может быть непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в организации, иные лица*).

12. Форма уведомления работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения произвольна.

13. Работник передаёт лицу, указанному в п. 11 Положения, уведомление незамедлительно, как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. В этот же срок данное уведомление также может быть предоставлено непосредственно руководителю Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

При этом работник имеет право на получение копии уведомления, заверенной лицом, которому оно предоставлялось, в качестве подтверждения факта представления уведомления.

14. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена лицом, указанным в п. 11 Положения, и вынесена на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж», предусмотренной приложением № 5 к настоящему приказу, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

15. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

16. При выявлении конфликта интересов могут использоваться следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности руководителя организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

17. За несоблюдение положения о конфликте интересов работник может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

18. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

Приложение к Положению о конфликте интересов работников
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский колледж»

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов,
отражающих специфику деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»

1. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж», или намеревающейся установить такие отношения.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

5. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Томский базовый медицинский колледж» или намеревается установить такие отношения.

Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

7. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

8. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 № 106-од

приложение № 4

**Правила обмена деловыми подарками
в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Томский базовый медицинский колледж»**

1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;

должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

должны соответствовать требованиям внутренних документов Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», в том числе антикоррупционной политике и настоящим правилам;

не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

не должны создавать репутационного риска для Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или его работников.

2. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3. Работники, представляя интересы Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

4. Работникам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

6. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

7. Работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

10. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» мер юридической ответственности.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 №106-од

приложение № 5

**Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Томский базовый медицинский колледж»**

1. Общие положения

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж») влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Томской области, настоящим приказом.

3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

4. Состав комиссии указан в приложении к настоящему Положению. Решение о включении в состав Комиссии конкретных лиц в качестве представителя Департамента профессионального образования Томской области и независимых экспертов утверждается распоряжением директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» по согласованию с указанными лицами.

2. Задачи и полномочия Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

2) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

3) исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей;

4) противодействие коррупции.

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать необходимые документы и информацию от государственных органов и органов местного самоуправления;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей иных юридических лиц.

3. Порядок работы Комиссии

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- полученное от работника уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и занимаемую им должность;

2) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) данные об источнике информации.

9. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

12. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» личной заинтересованности.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, за исключением случаев, когда их к этому принуждает требование федерального законодательства.

4. Решение Комиссии

17. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

установить факт наличия личной заинтересованности работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

20. В решении Комиссии указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

4) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5) существо решения и его обоснование;

6) результаты голосования.

21. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. В случае установления Комиссией факта совершения работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

25. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», хранится в его личном деле.

Приложение к Положению о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж»

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж»

Ким Сергей Борисович *заместитель директора по административно-хозяйственной работе, председатель Комиссии;*

Волкова Елена Юрьевна *главный бухгалтер, заместитель председателя Комиссии;*

Самойлов Максим Петрович *юрисконсульт, секретарь Комиссии;*

Члены Комиссии:

Калянова Татьяна Александровна *заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе;*

Казак Ольга Григорьевна *начальник отдела кадров;*

Лебедева Ирина Юрьевна *преподаватель, председатель профсоюзной организации.*

Представитель Департамента профессионального образования Томской области *(по согласованию);*

Независимые эксперты (в составе не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии) *(по согласованию)*

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 № 106-од

приложение № 6

**Порядок
уведомления директора Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский
колледж» о фактах обращения в целях склонения работника Областного
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский колледж» к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверки этих сведений**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» обязан письменно уведомлять директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения к данному работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. По каждому факту обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» письменно уведомил директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», проводится проверка. Указанная проверка может быть проведена только на основании письменного уведомления работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

4. Письменное уведомление работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании которого проводится проверка, должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», направившего уведомление;

сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), к совершению которого была предпринята попытка склонить работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о лице, обратившемся к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

причины и условия, способствовавшие такому обращению к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

2. Подготовка проведения проверки

6. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

7. Проверка назначается распоряжением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

Подготовка распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки поручается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» посредством резолюции директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», к которому поступило уведомление работника Областного

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на указанном уведомлении.

Распоряжение Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

указание на факт обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

состав комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя;

сроки проведения проверки.

8. В состав Комиссии входит представитель кадровой либо правовой служб Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

9. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом распоряжения работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки под роспись на его тексте с проставлением даты ознакомления.

10. В состав Комиссии не могут включаться работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» при наличии следующих оснований:

если они являются подчиненными по службе работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка;

если они являются близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

11. При наличии близкого родства с работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка, работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», предполагаемый к включению в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня со дня ознакомления его с проектом распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки обратиться к директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

колледж» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

12. Директор Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в проведении проверки.

Решение директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» принимается в форме резолюции на заявлении работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки.

13. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с момента получения директором Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уведомления работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия распоряжения [Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки.

14. В случае повторного получения директором Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» от работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

3. Проведение проверки Комиссией

15. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

16. Комиссия вправе:

предлагать работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» к совершению

коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», а также иную информацию по существу вопросов проверки;

обращаться за консультациями к специалистам по вопросам, требующим специальных знаний;

направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

17. Комиссия обязана:

соблюдать права работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;

в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения немедленно сообщать об этом директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

18. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения Комиссии, директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

4. Оформление результатов проверки

19. Результаты проверки направляются директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в форме письменного заключения (далее - заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими ее членами.

20. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);

фамилию, имя, отчество, должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводилась проверка, период его работы в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж».

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Резолютивная часть должна содержать:

предложение о прекращении проверки за отсутствием факта склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» к совершению коррупционных правонарушений;

предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

21. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

22. Копия распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

23. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;

копия распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки;

объяснения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводилась проверка;

объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

копия заключения по результатам проверки.

24. Дело с материалами проверки учитывается и хранится у ответственного должностного лица и может выдаваться только с разрешения представителя нанимателя, назначившего проверку.

25. Ответственное должностное лицо ведет журнал регистрации уведомлений работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, отражая сведения, указанные в данной форме, в течение одного дня со дня поступления к нему от работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение к Порядку уведомления директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

Форма

Журнал

регистрации уведомлений работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№№ пп	Дата поступления к директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уведомления от работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество и должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 № 106-од

приложение № 7

План противодействия коррупции
*(образец примерного плана, конкретизируемый
посредством утверждения на каждый год)*

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Томский базовый медицинский колледж» (название организации)
на _____ год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативных правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции и доведение данной информации до сведения работников организации. Приведение действующих локальных актов организации в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.		постоянно	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции
2	Анализ заявлений, обращений граждан о фактах коррупции работниками		По мере поступления	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях

	организации. Передача заявлений и обращений на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)			работников организации
3	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов		По мере необходимости	Полное и своевременное соблюдение требований, закрепленных Положением о комиссии
4	Проведение собеседования с вновь принятыми работниками по соблюдению Кодекса профессиональной этики работников, урегулированию конфликта интересов и профилактике коррупционных правонарушений, ознакомление с локальными актами организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции вновь принятых работников		При приеме на работу	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях работников организации
5	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди работников организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		По мере необходимости	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях работников организации
6	Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства		При обращении	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях работников организации

7	<p>В рамках проведения внутрикорпоративного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение занятий с работниками по вопросам о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных обязанностей; доведение до работников судебных решений по делам о взяточничестве, публикаций в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях 		ежеквартально	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях работников организации
8	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами в ходе проведения проверок информации по коррупционным правонарушениям</p>		По факту проведения проверок	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях работников организации
9	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных правонарушений и реализации Антикоррупционной политики организации</p>		По мере необходимости	Предупреждение коррупционных проявлений в действиях работников организации

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 № 106-од

приложение № 8

**Положение об Антикоррупционной оговорке в договорах
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский базовый медицинский колледж»**

1. Общие положения

1. Применяя стандартную антикоррупционную оговорку Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» исходит из того, что законодательством Российской Федерации не установлена обязанность включения каких-либо антикоррупционных оговорок в договор, как основание для возникновения, изменения и прекращения обязательств.

В Российской Федерации совершение любых действий физическими и юридическими лицами (либо воздержание от их совершения) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, поэтому дополнительное указание на необходимость соблюдения очевидного факта уже установленного и закрепленного законом не требуется. Независимо оттого будет включена антикоррупционная оговорка в договор или нет, хозяйствующие субъекты обязаны соблюдать законодательство о противодействии коррупции.

При отсутствии антикоррупционной оговорки в договоре, хозяйствующие субъекты руководствуются только нормами права и несут ответственность перед государством, при её наличии в договоре хозяйствующие субъекты, дополнительно к нормам права, должны будут руководствоваться условиями антикоррупционной оговорки и нести ответственность за ее нарушение друг перед другом.

Факты наличия антикоррупционной оговорки в договоре и последствий при наступлении указанных в ней событий требуют обязательного и четкого исполнения её условий, так как она является одним из условий или частью договора.

При наличии в антикоррупционной оговорке ссылки на документ, например, на Методические рекомендации, или иной документ, которым стороны обязаны руководствоваться с целью исполнения антикоррупционной оговорки, стороны будут обязаны руководствоваться этим документом в своей деятельности, так как подписав договор с наличием в нем антикоррупционной оговорки добровольно взяли на себя такое обязательство.

2. Стандартная антикоррупционная оговорка в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью

2. Текст стандартной антикоррупционной оговорки, включаемой в контракты и договоры при осуществлении закупок (буква «N» заменяется соответствующей цифрой нумерации в контракте, договоре):

« N. Антикоррупционная оговорка

N.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту (Договору) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

N.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту (Договору) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта (Договора) законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

N.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. N.1 и N.2 настоящего Контракта (Договора), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. N.1 и N.2 настоящего Контракта (Договора) другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

N.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. N.1 и N.2 настоящего Контракта (Договора): _____.

N.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п. п. N.1 и N.2 настоящего Контракта (Договора): _____.

N.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. N.1 и N.2 настоящего Контракта (Договора), обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение ____ (_____) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

N.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. N.1 и N.2 настоящего Контракта (Договора) с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

N.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. N.1 и N.2 настоящего Контракта (Договора) и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. N.3 настоящего Контракта (Договора), другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт (Договор) в одностороннем порядке с соблюдением требований . Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Положения о закупке

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».».

3. Стандартная антикоррупционная оговорка включается в контракты и договоры при осуществлении закупок, если это не противоречит требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Положения о закупке Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и утверждаемым в соответствии с ними Типовым контрактам, договорам, документации.

3. Антикоррупционные положения в трудовых договорах работников

4. Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договора, заключаемые между работником и организацией, также является правом организации.

5. Текст антикоррупционной оговорки для трудового договора: *«Работнику строго запрещается получать в какой бы то ни было форме комиссионные, личные подарки или деньги, как со стороны поставщиков, так и от любого другого лица, с которым Работник наладил деловые отношения в связи с выполнением своей работы.*

Работник обязан сообщить руководителю о случаях обращения к нему посторонних лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений».

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 19.08.2019 № 106-од

приложение № 9

Образец приказа о назначении должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж»]

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж»:

1. Назначить [*ФИО, должность с указанием подразделения, если для данной должности таковое имеется*] ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж».

2. Назначить [*ФИО, должность с указанием подразделения, если для данной должности таковое имеется*] ответственным должностным лицом за правовое сопровождение деятельности ответственного должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в [*ФИО, должность с указанием подразделения, если для данной должности таковое имеется*], указанного в пункте 1 настоящего распоряжения. (*рекомендуемый пункт, при наличии работника, выполняющего функцию юридического сопровождения деятельности учреждения*).

3. Назначить [*ФИО*], заместителя директора [*указать точное наименование должности*], ответственным должностным лицом за осуществление текущего контроля за деятельностью ответственного должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж», указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, ежеквартальный анализ его деятельности с целью выявления и своевременного принятия мер к устранению недостатков в работе, а также привлечения виновных лиц к ответственности за невыполнение возложенных на них обязанностей. (*если не совпадают в одном лице с указанным в п. 1*).