

**План работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2016-2017 учебный год  
ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Организационная деятельность</b>		
1.1	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения	В течение года	А.В. Хныкина М.Ю. Плотникова Н.Н. Панова
1.2	Организация партнёрства с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжей	В течение года	А.В. Хныкина Д.С. Алексеенцева М.Ю. Плотникова
1.3	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа.	В течение года	А.В. Хныкина Д.С. Алексеенцева М.Ю. Плотникова
1.4	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	декабрь, март	А.В. Хныкина Д.С. Алексеенцева
1.5	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства.	В течение года	А.В. Хныкина Н.Н. Панова
1.6	Анкетирование выпускников и анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования.	В течение года	А.В. Хныкина А.О. Дмитриева
1.7	Создание информационного блока: сайт, отчётные формы, формы мониторинга.	В течение года	А.В. Хныкина
1.8	Заполнение форм мониторинга трудоустройства выпускников по колледжу	сентябрь, декабрь, апрель, июнь	А.В. Хныкина, Д.С. Алексеенцева М.Ю. Плотникова Н.Н. Панова В.А. Климова
1.9	Формирование баз вакансий рабочих мест по запросу департамента здравоохранения и потребностям медицинских организаций.	декабрь, май, июнь	А.В. Хныкина Д.С. Алексеенцева Н.Н. Панова

1.10	Помощь в составлении резюме учащихся выпускных групп.	ноябрь, декабрь	А.О. Дмитриева
1.11	Организация преддипломной практики с учётом потребностей средних медицинских работников в медицинские организации.	декабрь, апрель, июнь	А.В Хныкина Д.С. Алексеенцева Н.Н. Панова
1.12	Организация взаимодействия с работодателями по трудоустройству выпускников на этапе преддипломной практики и прибытия по месту работы.	декабрь, апрель, июнь	А.В Хныкина Д.С. Алексеенцева Н.Н. Панова
1.13	Организация реализации дополнительных образовательных программ для выпускников с учётом потребностей работодателя.	декабрь, апрель, июнь	А.В Хныкина Д.С. Алексеенцева Н.Н. Панова М.Ю. Плотникова
<b>2.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
2.1	Организация изучения выпускниками основ трудового законодательства и правового обеспечения трудовой деятельности	В течение года	В процессе обучения
2.2	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	Ноябрь, апрель	А.О. Дмитриева С.П. Старцева
<b>3.</b>	<b>Психолого-педагогическая деятельность</b>		
3.1	Разработка анкет, формирование портфолио	В течение года	А.О. Дмитриева, С.П. Старцева
3.2	Проведение тестирования	В течение года	А.О. Дмитриева
3.3	Тренинги ролевые игры	В течение года	А.О. Дмитриева
<b>4.</b>	<b>Информационно-методическая деятельность</b>		
4.1	Информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	декабрь, апрель, июнь	А.В Хныкина Д.С. Алексеенцева Н.Н. Панова
4.2	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Ноябрь, апрель	А.О. Дмитриева
4.3	Работа в системе мониторинга и прогнозирование рынка труда.	В течение года	А.В Хныкина
4.4	Развитие информационного пространства (обновление информации на сайте, стенде)	В течение года	А.В Хныкина Н.Н. Панова
4.5	Сбор информации и мониторинга результатов трудоустройства по группам прошлого выпуска.	декабрь	А.В Хныкина Д.С. Алексеенцева Н.Н. Панова В.А. Климова

Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников

А.В. Хныкина

