

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ «ТБМК»)



ИНСТРУКЦИЯ

о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж», самовольно ушедшими из студенческого общежития ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа (далее – Инструкция) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

1.2.3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.2.4. Социально-педагогическая реабилитация и психолого-педагогическая помощь обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.3. ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с Отделом МВД России по Кировскому району г. Томска.

2. Порядок ухода из общежития Колледжа.

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации")

2.2. В случае предполагаемого отсутствия на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) несовершеннолетние обучающиеся должны:

2.2.1. Либо предоставить заявление об отсутствии в ночное время в студенческом общежитии Колледжа от родителей (законных представителей) установленного образца на имя заведующего общежитием Колледжа с указанием периода отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов.

2.2.2. Либо предоставить заявление установленного образца от собственного имени, подписанного воспитателем общежития Колледжа, который принимает данное заявление и согласовывает уход из студенческого общежития Колледжа несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями) в телефонном режиме. Затем данное заявление должен подписать заведующий общежитием Колледжа.

2.3. На основании всех заявлений, заведующий общежитием Колледжа обязан предоставить информацию (ФИО студента, дата рождения, контактный телефон, время ухода и прибытия в общежития Колледжа) заведующему отделом воспитательной работы.

2.4. Обучающийся должен предоставить заявление воспитателю общежития или заведующему общежитием Колледжа не позднее 21.00 часов пятницы каждой недели.

В исключительных случаях заявления на уход могут принять позднее указанного срока по согласованию с заведующим общежития Колледжа и заведующим отделом воспитательной работы Колледжа.

2.5. Воспитатель общежития Колледжа делает отметку в журнале учета убытия и прибытия студентов Колледжа о времени убытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать заведующему отделом воспитательной работы Колледжа, в случае несвоевременной явки несовершеннолетнего студента.

3. Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска.

3.1. Воспитатель общежития в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося и отсутствия его после 22.00 в студенческом общежитии Колледжа по неизвестной причине обязан:

3.1.1. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения. Пробовать связаться с ним в телефонном режиме.

3.1.2. Сообщить директору Колледжа, заведующему общежитием Колледжа и заведующему отделом воспитательной работы Колледжа об отсутствии несовершеннолетнего.

3.1.3. Проинформировать законного представителя несовершеннолетнего. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что по истечению 3 часов воспитатель подаст заявление в полицию о самовольном уходе студента. Звонок родителям (законным представителям) следует зафиксировать.

3.1.4. Организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии Колледжа, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.5. Если студент на связи не находится и местонахождение его не известно, о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию. При подаче заявления воспитатель описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может

находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка. При необходимости могут прилагаться фото подростка.

После информирования органов внутренних дел до обнаружения и возвращения несовершеннолетнего обучающегося воспитатель общежития Колледжа поддерживает связь с родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в розыске несовершеннолетнего обучающегося.

В случае если несовершеннолетний обучающийся вышел на связь и находится в пути к студенческому общежитию, по истечению 30 минут, воспитатель общежития Колледжа должен сообщить данную информацию в полицию.

3.1.6. При возвращении несовершеннолетнего обучающегося в студенческое общежитие Колледжа сообщить об этом директору Колледжа, заведующему общежитием Колледжа и заведующему отделом воспитательной работы Колледжа.

3.1.8. Вся информация по данному вопросу должна быть оформлена соответствующим актом и служебной запиской на имя директора Колледжа.

3.2. Социальный педагог в случае обращения в отдел внутренних дел обязан:

3.2.1. В течение суток от произошедшего случая подать информацию об уходе обучающегося в КДНиЗП Кировского района при администрации Кировского района с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.2. В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (ребенка – сироты), направляет информацию в органы опеки и попечительства с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие Колледжа.

4.1. Воспитатель общежития:

4.1.1. Проводит внешний осмотр несовершеннолетнего обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информировывает правоохранительные органы, директора Колледжа, заведующего общежитием Колледжа и заведующего отделом воспитательной работы Колледжа, родителей (законных представителей) о возвращении несовершеннолетнего обучающегося в студенческое общежитие Колледжа.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора Колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии Колледжа.

4.2. Социальный педагог и педагог-психолог:

4.2.1. Информировывает родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие Колледжа.

4.2.2. Составляет и проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.2.3. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями обучающегося.

4.3. Заведующий отделом воспитательной работы:

4.3.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Вызывает студента на Совет профилактики правонарушений.

4.3.2. Проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося с повторным ознакомлением с Правилами проживания.