


	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3 - 03 Управление документацией
СМК-ПСП-14	<i>Отдел воспитательной работы</i>



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СМК – ПСП - 14

Версия 2.0

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий отделом воспитательной работы	С.П.Старцева 	14.03.2014г.
Проверили	Специалист по СМК Специалист по СМК	И.В.Повх  С.А.Белова 	14.03.2014г. 14.03.2014г.
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.03.2014, 7:37	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



1 Общие положения

1.1 Отдел воспитательной работы (далее - отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее колледж) и подчиняется заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

1.2 Отдел создан для разработки и практического выполнения системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу колледжа по воспитанию студентов на протяжении всего срока их обучения в колледже. Основным направлением деятельности отдела является создание необходимых условий, способствующих развитию личностей обучающихся, проявлению их способностей, реализации интересов, их профессиональному становлению.

1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4 Отдел возглавляет заведующий отделом воспитательной работы, принимаемый на должность приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

1.5 Структуру и штатную численность отдела утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности отдела. В состав отдела входят специалисты согласно штатному расписанию колледжа.

1.6 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Законами Томской области и Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- решениями Совета колледжа и педагогического совета;
- приказами и распоряжениями директора колледжа и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2 Основные задачи отдела

2.1 Ведение организационной и методической деятельности по вопросам всестороннего развития личностей обучающихся и укрепления студенческих коллективов.



2.2 Организационно-методическая и творческая поддержка деятельности заведующих отделениями, кураторов студенческих групп, ответственных за организацию воспитательной работы со студентами.

2.3 Организация взаимодействия с подразделениями колледжа, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.4 Реализация академических прав обучающихся в пределах компетенции отдела.

2.5 Создание, подготовка лидерского актива, оптимизация деятельности структур студенческого самоуправления, постоянное взаимодействие с ними по решению вопросов воспитательной работы.

2.6 Разработка комплексной программы воспитательной работы в колледже.

2.7 Установление и поддержка традиций колледжа.

2.8 Профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде.

2.9 Осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

3 Функции отдела

3.1 Разработка и выполнение планов воспитательной работы с обучающимися.


3.2 Методическая и организационная помощь в составлении, контроль за выполнением планов воспитательной работы с обучающимися кураторов групп.

3.3 Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.4 Организация проведения традиционных массовых мероприятий в колледже.

3.5 Организация внеаудиторных мероприятий, досуга обучающихся.

3.6 Координация деятельности социально – психологической службы по проведению: анкетирования, тестирования обучающихся; социометрического изучения студенческих коллективов; тренингов различного уровня и т.д.

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	<i>Отдел воспитательной работы</i>

3.7 Сопровождение раздела «внеаудиторная работа», размещенного на сайте колледжа.

3.8 Комплексирование работы отделений по реализации концепции воспитательной работы по различным категориям обучающихся в колледже.

3.9 Координация воспитательной работы в студенческом общежитии колледжа.

3.10 Руководство созданием и функционированием объединений обучающихся по профессиональным и творческим интересам.

3.11 Организация воспитательной работы с обучающимися на базе музея «История колледжа».

3.12 Совместная работа с другими подразделениями колледжа по проведению научных, учебно-методических конференций по вопросам совершенствования развития личностей обучающихся, их профессиональному становлению, оптимизации педагогической деятельности преподавателей.

3.13. Совместная работа с органами студенческого самоуправления в пределах компетенции отдела.

3.14 Работа с органами исполнительной власти, городскими объединениями студентов по проведению совместных мероприятий воспитательного характера.

3.15 Организация постоянно действующего методического объединения кураторов групп для оказания им методической помощи.

3.16 *Функции в области качества*

- подготовка планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела, участие в реализации политики колледжа в области качества;


- участие в разработке, актуализации и достижении целей в области качества.

4 Права и обязанности

Отдел по воспитательной работе имеет право:

4.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

4.2 Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Отдела.

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	<i>Отдел воспитательной работы</i>

4.3 Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в ОГБОУ ТБМК.

4.4 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

4.5 Пользоваться материальным фондом колледжа, услугами учебных, бытовых и других фондов.

4.6 Представлять колледж в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами.

4.7 Использовать средства, предусмотренные бюджетом колледжа, на проведение массовых мероприятий, выставок, походов, соревнований и т.п., согласно утвержденной смете;

4.8 Организовывать совместную деятельность с отделениями, другими отделами и управлениями колледжа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Отдел обязан:

4.9 Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на отдел задачи и функции;

4.10 Оформлять документы, находящиеся в компетенции отдела, в соответствии с системой качества и законодательством Российской Федерации;


4.11 Работники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, Коллективного договора между администрацией и работниками колледжа, Правила внутреннего распорядка, повышать свою квалификацию.

5 Ответственность

5.1 Отдел несет ответственность за правильное и своевременное выполнение указанных в настоящем Положении задач и функций.

5.2 Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3 Заведующий отделом несет ответственность за результаты, деятельности отдела, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и поручений директора


	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	<i>Отдел воспитательной работы</i>

колледжа и заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

6 Перечень документов, записей, и данных по качеству подразделения

- 6.1 Номенклатура дел подразделения
- 6.2 Положение о структурном подразделении «Отдел воспитательной работы»
- 6.3 Политика и цели в области руководства колледжа в области качества
- 6.4 Должностные инструкции персонала отдела
- 6.5 Документы по планированию деятельности отдела (планы и отчеты отдела, персонала отдела, кураторов, методического объединения кураторов, Совета по профилактике правонарушений)
- 6.6 Нормативная и техническая документация (со сведениями об изменениях)
 - 6.6.1 Устав колледжа
 - 6.6.2 Положение о стипендиальной комиссии
 - 6.6.3 Положение о студенческом совете
 - 6.6.4 Положение о методическом объединении кураторов
 - 6.6.5 Положения, разработанные в колледже, о студенческих мероприятиях
 - 6.6.6 Положения о городских студенческих мероприятиях
 - 6.6.7 Входящие документы, инструктивные письма
- 6.7 Записи и данные по качеству подразделения:
 - 6.7.1 Документы по работе с общежитием (докладные, протоколы, списки студентов, планы)
 - 6.7.2 Документы по работе с отделом внутренних дел г. Томска (справки, запросы, письма)
 - 6.7.3 Документы по работе с УФСКН
 - 6.7.4 Положения о городских студенческих мероприятиях;
 - 6.7.5 Положения, разработанные в колледже, о студенческих мероприятиях;
 - 6.7.6 Методические документы в помощь кураторам (разработки мероприятий, памятки, инструкции)
 - 6.7.7 Документы по работе с учреждениями культуры города
 - 6.7.8 Журнал учета работы кружков и объединений

Версия: 2.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.-3.2014, 2:19</small>	Стр. 6 из 8
--------------------	--	--------------------

	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	<i>Отдел воспитательной работы</i>

- 6.7.9 Входящие документы, инструктивные письма
6.7.10 Списки студентов по группам (копии)
6.7.11 Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений,
методического объединения кураторов

7 Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А Внешние организации Департамент среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области	запрос, Положения, план, решение, справка	ответ на запрос, ответ на требование, план, отчет, служебные письма, заявка
Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	Положения о городских студенческих мероприятиях	Заявки на участие в городских мероприятиях, организационная подготовка
УФСКН по Томской области	Запросы, городской план профилактической работы среди молодежи	План профилактической работы в колледже, отчет о работе
Администрация Ленинского района г. Томска (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Запрос Постановление о постановке на учет несовершеннолетних студентов колледжа	Служебное письмо Ходатайство о постановке на учет несовершеннолетних студентов колледжа
Отделы внутренних дел г. Томска	Письмо Запрос Справка	Запрос Служебное письмо Ходатайство о постановке на учет несовершеннолетних студентов колледжа
Прокуратура Ленинского района г. Томска	Требование	Ответ на требование



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел воспитательной работы

Б Должностные лица и подразделения организации: Директор колледжа	приказ, распоряжение, запрос, утверждение	Ходатайство, Положение для утверждения, план
Заместитель директора	запрос, распоряжение, утверждение	Отчет, план, ходатайство
Методическое объединение кураторов	план, отчет, заявка	Положение, инструкция, план, рекомендация
Студенческий совет	план, отчет, ходатайство	План, предложение, запрос,
Учебно-методический отдел	запрос, предложение	Ходатайство, предложение
Библиотека	предложение, план работы	Предложение
Студенческое общежитие	план, отчет, ходатайство, служебное письмо	План, запрос, рекомендации, инструкции
Отдел информатизации	запрос	Заявка
Экономический отдел	запрос	Заявка
Хозяйственный отдел		Заявка
Заведующий отделением	списки, рекомендации	План, запрос, ходатайство,
Совет по профилактике правонарушений	запрос, план, отчет	Ходатайство представление, положение