

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ТОМСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



СОГЛАСОВАНО
Гл. м/с ОГАУЗ «МСЧ «Строитель»
Т.В.Сгибнева
«31» августа 2020г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
Т.Ю. Ложкина
«31» августа 2020г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА-
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Форма обучения – очно-заочная

Квалификация выпускника
Медицинская сестра/медицинский брат

Томск, 2020 год

Основная профессиональная образовательная программа Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502.

Разработчик:

Калянова Т.А. – заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета колледжа протокол № 1 от 31.08.2020г

1. Общие положения

1.1 Определение программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) реализуемая в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» (ОГБПОУ «ТБМК») по специальности 34.02.01 Сестринское дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОГБПОУ «ТБМК» с учетом потребностей регионального рынка труда здравоохранения Томска и Томской области, на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 34.02.01 Сестринское дело и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, фонд оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно – правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №502 от «12» мая 2014 года.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г (с изменениями от 28.08.2020г) № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1.11.2013г., регистрационный №30306) в редакции от 17.11.2017;

Устава ОГБПОУ «ТБМК»;

Локальных нормативных актов ОГБПОУ «ТБМК».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цели и задачи ППССЗ

Цель разработки ППССЗ обеспечить условия достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело, развитие личностных качеств обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- практикоориентированности подготовки выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация на запросы системы здравоохранения г. Томска и Томской области (работодателей и потребителей);
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к непрерывному образованию;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводится в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок обучения по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Медицинская сестра/медицинский брат	3 года 10 месяцев

1.3.4 Требования к абитуриентам

Прием в ОГБПОУ «ТБМК» для обучения по основным профессиональным программам ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приёма в ОГБПОУ «ТБМК», Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «ТБМК».

1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело и требования к результатам ППССЗ

1.4.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

1.4.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

1.4.3 Виды профессиональной деятельности и формируемые профессиональные компетенции выпускника специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Выпускники специальности 34.02.01 Сестринское дело готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Проведение профилактических мероприятий;
- Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
- Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными
- Технологии оказания простых медицинских услуг

Выпускник специальности 34.02.01 Сестринское дело(базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Проведение профилактических мероприятий

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными

ПК 4.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.4. Выполнять манипуляции по сестринскому уходу за пациентом.

ПК 4.5. Владеть основами питания пациента с недостаточностью самоухода.

ПК 4.6. Оценивать функциональное состояние пациента.

ПК 4.7. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.8. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.9. Оказывать паллиативную помощь.

5. Технология оказания простых медицинских услуг

ПК 5.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 5.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 5.3. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 5.4. Применять лекарственные средства без нарушения кожных покровов

ПК 5.5. Выполнять простые медицинские услуги инвазивных вмешательств.

ПК 5.6. Готовить пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования.

ПК 5.7. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 5.8. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

1.4.4 Формируемые общие компетенции выпускника специальности

34.02.01 Сестринское дело

Выпускники (базовой подготовки) должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5 Структура ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

ППСЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (на базе основного общего образования)

– общего гуманитарного и социально-экономического;

– математического и общего естественнонаучного;

– профессионального;

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

1.5.1. Нормативный срок освоения ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения составляет 3 года 10 месяцев, 199 недель, в том числе:

обучение по учебным циклам - 127 недель;

учебная практика – 4 недели;

производственная практика (по профилю специальности) - 19 недель;

производственная практика (преддипломная) – 4 недели;

промежуточная аттестация – 5 недель;

государственная итоговая аттестация - 6 недель;

каникулярное время – 34 недели.

При реализации ППСЗ 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения предусмотрены следующие виды практик:

Вид практики	Профессиональный модуль (ПМ)	Курс
УП – 1 неделя	ПМ.04 Выполнение работ по должности Младшая медицинская сестра по уходу за больными	1
УП – 1 неделя	ПМ.05 Технология оказания простых медицинских	1

	услуг	
ПП – 1 неделя	ПМ.05 Технология оказания простых медицинских услуг	1
УП – 1 неделя	ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий	2
ПП – 18 недель	ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	2,3
УП – 1 неделя	ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	4

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело содержание и организация учебного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, программами учебной и производственной практик, фонд оценочных средств, программой государственной итоговой аттестации.

6.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

6.2. Календарный учебный график

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая

теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

6.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовываются с методистами ОГБПОУ «ТБМК», рекомендуются к утверждению Методическим Советом колледжа, утверждаются директором колледжа. Программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

6.4. Программы учебной и производственной практик

Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовываются с методистами ОГБПОУ «ТБМК», рекомендуются к утверждению Методическим Советом колледжа, утверждаются директором колледжа, согласовываются с работодателями.

6.5. Программы государственной итоговой аттестации

Программы государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, согласовываются с методистами ОГБПОУ «ТБМК», рекомендуются к утверждению Методическим Советом колледжа, утверждаются директором колледжа, согласовываются с работодателями

7. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, определяемых ФГОС СПО.

7.1 Кадровый потенциал

Реализация ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

7.2 Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ППСЗ.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело ОГБПОУ «ТБМК» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, профессиональных модулей, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа:

Кабинеты:

истории и основ философии;

иностранного языка;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

анатомии и физиологии человека;

основ патологии;

основ латинского языка с медицинской терминологией;

гигиены и экологии человека;

фармакологии;

основ микробиологии и иммунологии;

основ патологии;

психологии;

генетики человека с основами медицинской генетики;

общественного здоровья и здравоохранения;

основ профилактики;

основ реабилитации;

основ реаниматологии;

экономики и управления в здравоохранении;

безопасности жизнедеятельности.

Залы:

спортивный зал

тренажерный зал

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в колледже имеются столовая, общежитие

8. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

8.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа:

- Положение о текущем контроле успеваемости
- Положение о промежуточной аттестации
- Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «ТБМК».

8.2 Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (ФОС) являются составной частью нормативного и учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися профессиональной программы ППССЗ по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

ФОС представляет собой совокупность комплектов КИМ и КОС: типовых заданий для практических занятий, лабораторных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, тестов, а также иных форм контроля. ФОС регламентируются Положением о фонде оценочных средств.

8.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями ЦМК, рассматривается на заседании цикловой методической

комиссии, утверждаются директором колледжа, после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом профессионального образования Томской области.