

ПРИКАЗ № 178-од
об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

г.Томск

29.12.2018г.

Об утверждении учетной политики

Руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ. (в ред. 04.11.2014г.), Приказом Министерства финансов России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказов Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и в целях нормативно-правового регулирования в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учетную политику учреждения и принять ее с 01 января 2019 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке изменений и дополнений.
2. Ознакомить с Учётной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учётному процессу.
3. Ответственность за формирование Учётной политики, достоверное отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учёта, согласно предоставленным первичным (сводным) учётным документам, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности, возложить на главного бухгалтера учреждения. За своевременность и достоверность предоставленных в бухгалтерию первичных учетных документов несут ответственность лица, составление и подписавшие их (ст.9 № 402-ФЗ, п.24 № 256н).
4. Не допускать ведения счетов бухгалтерского учёта вне применяемых экономическим субъектом регистров бухгалтерского учёта, регистрации мнимых и притворных объектов.
5. Бухгалтерскую (финансовую) отчётность составлять на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта.
6. Ответственность за соблюдением законодательства, организацию ведения бухгалтерского учёта, организацию хранения документов, регистров бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности и контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор

Ложкина Т.Ю. / 

С приказом ознакомлен(а) 

Волкова Е.Ю.