**Преддипломная практика для студентов очно-заочного отделения специальности 31.02.06**

**«стоматология профилактическая»**

##### КОМПЛЕКТ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Уважаемый студент!**

## Целью прохождения производственной практики являются развитие профессиональных и общих компетенций, углубление Вами практического опыта для самостоятельной профессиональной деятельности.

Согласно программе ПП студент должен отработать 2 недели – (1 неделя-6 дней-36 часов). В период прохождение практики вы должны соблюдать трудовую дисциплину,

демонстрировать приобретенные вами умения и навыки, а также профессиональные компетенции.

**Весь период практики вы ведете документацию:**

## Дневник по практике, где ежедневно подробно описываете объем проделанной работы, описываете алгоритмы выполненных манипуляций (этапов работы), в качестве приложений к дневнику оформляются графики, рисунки, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В дневнике обязательно отражается прохождение студентом инструктажа по технике безопасности (кто проводил, роспись), количество отработанных часов (6 часов).

Ежедневно работодателем оценивается работа студента в дневнике (оценка, роспись).

1. Заполняете манипуляционный лист по ПП, где ведете количественный отчет по выполненным манипуляциям.
2. Оформляете санпросветработу (памятки, бюллетени).

**На защиту производственной практики студент должен представить:**

## Дневник практики.

1. Манипуляционный лист.
2. Путевка, заверенная подписью руководителя практики (от организации) и круглой печатью ЛПУ.
3. Аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики (от организации) и

круглой печатью ЛПУ.

1. Отзыв по практике, заверенный подписью руководителя практики (от организации) и печатью ЛПУ.
2. Санпросветработа (памятки, бюллетени).

**Аттестационный лист**

по итогам прохождения преддипломной (производственной) практики

1. ФИО студента Группа: специальность: *31.02.06 Стоматология профилактическая*

## Место проведения практики, наименование, юридический адрес:

Сроки проведения практики с по

1. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

(нужное подчеркнуть на основании данных манипуляционного листа, дневника)

* 1. **Проведение осмотра и оценки состояния полости рта** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)
  2. **Проведение диагностических мероприятий**(«освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме»,

#### «не освоено»)

* 1. **Регистрация данных стоматологического обследования** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)
  2. **Проведение профилактических мероприятий** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)
  3. **Выполнение требований к правилам хранения средств гигиены, правилам работы**

**стоматологического оборудования** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)

* 1. **Обучение населения разных возрастных групп и пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)
  2. **Проведение индивидуального подбора средств гигиены полости рта населению разных возрастных групп** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)
  3. **Проведение профессиональной гигиены полости рта** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)
  4. **Ведение медицинской документации** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)

### Проведение мероприятий по стоматологическому просвещению среди детей (дошкольного, школьного возраста) и их родителей, различных групп взрослого населения («освоено в полном объеме»,

#### «освоено не в полном объеме», «не освоено»)

* 1. **Организация гигиенического консультирования пациентов в условия поликлиники и организованных коллективов** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)

### Планирование и проведение «уроков здоровья», бесед, семинаров по профилактике

**стоматологических заболеваний, укреплению здоровья населения** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)

* 1. **Оформление стендов, памяток, санитарных бюллетеней** («освоено в полном объеме», «освоено не в полном объеме», «не освоено»)

1. Качество выполнения работ проводилось в соответствии с технологией и требованиями медицинской организации, в которой проходил (а) практику (подчеркнуть: «в соответствии», «не в соответствии»)

**Заключение**: аттестуемый(ая) **продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)** (подчеркнуть) владение **ПК**, **ОК** и **ПО.**

## М.П.

Ф.И.О. руководителя преддипломной

практики (от организации) / / подпись

Дата

##### Перечень ПК, ОК и ПО, которые необходимо оценить за время преддипломной (производственной) практики.

**1. Развитие профессиональных компетенций** *(отметить «+» / «-»)*

**ПК 1.1.** Регистрировать данные эпидемиологического и стоматологического обследования населения

**ПК 1.2.** Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта \_

**ПК 1.3**. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний

**ПК 1.4.** Проводить профилактику стоматологических заболеваний

**ПК 1.5.** Вести медицинскую документации

**ПК 1.6.** Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария

**ПК 2.1.** Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта

**ПК 2.2.** Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий\_

**ПК 2.3**. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента

**ПК 2.4.** Осуществлять профессиональную гигиену полости рта

**ПК 3.1.** Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения

**ПК 3.2.** Консультировать работников школьно-дошкольных образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний

**ПК 3.3**. Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению

**ПК 3.4.** Формировать мотивацию к здоровому образу жизни

**2. Развитие общих компетенций** *(отметить «+» / «-»)*

**ОК 1**. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес **ОК 2**. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК 4.**Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития

**ОК 5**. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 6**. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, пациентами

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполненных заданий

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности **ОК 10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

**ОК 11.** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

**ОК 13**. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

**3. Углубление практического опыта** *(углублен /не углублен)*

* проведения стоматологических осмотров пациентов различных возрастных групп и выявления нуждающихся в стоматологическом лечении
* диагностики основных стоматологических заболеваний твердых тканей зубов и тканей пародонта
* применения методов и средств профилактики стоматологических заболеваний
* ведения медицинской документации
* получения, использования и хранения средств гигиены и профилактики
* подготовки рабочего места
* использования стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего мест
* применять принципы эргономики в профессиональной деятельности
* соблюдения санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима лечебно-профилактических учреждений
* оценки гигиенического состояния полости рта пациента с помощью гигиенических индексов
* определения состояния тканей пародонта
* обучения пациентов различных возрастных групп методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта
* индивидуального подбора средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента
* подбора инструментария, средств и материалов для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта
* проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта
* проведения стоматологического просвещения среди детей дошкольного и школьного возраста и их родителей
* проведения анкетирования и опроса населения

# Лист учета выполненных манипуляций по преддипломной (производственной практике)

ФИО студента группа курс отделение *медико-стоматологическое* учебный год *20* ***г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень манипуляций** | **Развитие ПК, ОК** | **Дата практики / кол-во** | | | | | | | | | | | | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВПД: Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подготовка рабочего места гигиениста стоматологического. | ПК 1.6  ОК 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Сбор данных о состоянии здоровья пациента. | ПК 1.1-1.2  ОК 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Консультирование пациентов по вопросам профилактики заболеваний  слизистой оболочки полости рта. | ПК 1.4  ОК 2, 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Формирование групп населения для стоматологического диспансерного наблюдения. | ПК 1.1-1.2,  1.4,  ОК 2, 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Использование и дезинфекция стоматологического оборудования,  инструментария. | ПК 1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оценка состояния твердых тканей зубов. | ПК 1.3, 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Определение интенсивности кариеса зубов и поверхностей по индексам  КПУз, КПУп, кп | ПК 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Регистрация состояния тканей пародонта с помощью индексов CPITN,  РМА. | ПК 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Проведение реминерализирующей терапии. | ПК 1.4, 1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Проведение покрытия зубов фторлаком, фторгелем. | ПК 1.4, 1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Проведение герметизации фиссур зубов. | ПК 1.4, 1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Заполнение медицинской документации. | ПК 1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВПД: Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Проведение осмотра полости рта (оценивание тканей пародонта). | ПК 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Определение пародонтальных индексов (Федорова-Володкиной, Грина-  Вермильона, РНР). | ПК 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Удаление минерализованных зубных отложений ручным и аппаратным  методами | ПК 2.4  ОК 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Покрытие зубов фторлаком, фторгелем, обработка фторсодержащими  дисками. | ПК 2.4  ОК 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Проведение индивидуального подбора средств гигиены для детей разных  возрастных групп, взрослого населения. | ПК 2.3,  ОК 2, 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Проведение индивидуального подбора средств гигиены для пациентов с кариозными, некариозными поражениями, заболеваниями пародонта, слизистой оболочки полости рта, травмами челюстно-лицевого аппарата. | | ПК 2.3  ОК 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Обучение населения разных возрастных групп методам чистки зубов. | | ПК 2.2  ОК 2, 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Обучение методам ухода за ортопедическими аппаратами и  ортодонтическими конструкциями. | | ПК 2.2  ОК 2, 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Использование приборов и оборудования в соответствии с правилами  техники эксплуатации. | | ПК 2.4  ОК 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВПД: Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики**  **стоматологических заболеваний** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | | Проведение индивидуальных и групповых бесед о методах сохранения  здоровья полости рта среди пациентов лечебно-профилактических учреждений, работников организованных коллективов. | ПК 3.1, 3.4  ОК 2, 4, 5,  6, 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | | Проведение мероприятий по стоматологическому просвещению среди детей (дошкольного, школьного возраста) и их родителей. | ПК 3.1, 3.4  ОК 2, 4, 5,  6, 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | | Составление планов и проведение «уроков здоровья», бесед, семинаров, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемогоконтингента. | ПК 3.4  ОК 2, 4, 5, 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | | Организация и проведение анкетирования среди различных групп  населения. Анализ результатов анкетирования. | ПК 3.3  ОК 5, 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | | Консультирование по вопросам правового взаимодействия граждан с  системой здравоохранения в области стоматологии. | ПК 3.2  ОК 5, 6, 7, 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | | Составление и оформление памяток, стендов, санитарных бюллетеней по  вопросам сохранения и укрепления здоровья населения. | ПК 3.4  ОК 2, 4, 5, 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

## Дата

**ОТЗЫВ**

**о прохождении преддипломной (производственной) практики**

Студент(ка) /(Ф. И.О)\_ группы проходил(а) практику в период с по

в

в отделении За период практики проявил(а) себя –

добросовестным/недобросовестным, отзывчивым/неотзывчивым, внимательным/ невнимательным, ответственным/безответственным, исполнительным/неисполнительным, коммуникабельным/замкнутым, практикантом (подчеркнуть).

Показал(а) себя как

работник.

К работе относился(лась) (дать характеристику), дневник практики вел(а)

(охарактеризовать).

Отчёт по практике составлен в соответствии с требованиями к составлению отчёта по практике. Студент(ка) изучил(а) и предоставил(а) в отчёте следующее:

Цели и задачи практики - достигнуты/достигнуты не в полном объёме (подчеркнуть).

Положительным моментом в работе является\_

К недостаткам работы (если имеются) можно отнести следующее:

В целом отчёт выполнен на высоком, среднем, достаточном уровне, и может быть рекомендован/не рекомендован к защите практике (подчеркнуть).

Рекомендуемая оценка

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П. Дата

ОГБОУ «Томский базовый медицинский колледж»

**ДНЕВНИК**

# преддипломной практики

**специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая»**

студентки(а) гр. медико-стоматологического отделения

сроки прохождения с по

место прохождения

Руководитель практики от организации:

(ФИО, должность)

Томск - 2020

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Количество** | | **Отделение** | **Примечание** |
| **прибытия** | **окончания** | **дней** | **часов** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Провел** | | | **Прослушал** | | |
| **Ф.И.О.** | **должность** | **роспись** | **Ф.И.О.** | **должность** | **роспись** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Замечания** | **Роспись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дата/ время**

**Содержание и объем**

**выполненных работ**

**Оценка/ роспись**

**Дата/ время**

**Содержание и объем**

**выполненных работ**

**Оценка/ роспись**

**Дата/ время**

**Содержание и объем**

**выполненных работ**

**Оценка/ роспись**

**Дата/ время**

**Содержание и объем**

**выполненных работ**

**Оценка/ роспись**

**Дата/ время**

**Содержание и объем**

|  |  |
| --- | --- |
| **выполненных работ** | **Оценка/**  **роспись** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Заверяется печатью учреждения