

Совет директоров средних медицинских и фармацевтических
образовательных учреждений Сибирского федерального округа
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межрегиональном конкурсе профессионального мастерства
среди студентов специальности 33.02.01 Фармация
«Лучший фармацевт Сибирского федерального округа»**

Томск-2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Сибирском Федеральном округе (далее - Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является ОГБПОУ ТБМК.

1.3. Конкурс проводится по профильным направлениям, укрупненная группа специальности среднего профессионального образования (УГС СПО) 33.00.00 Фармация. Профильное направление Конкурса включает в себя одну специальность УГС СПО 33.02.01 фармация.

2. Цель и задачи Конкурса

Цель Конкурса: выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшее совершенствование их профессиональной компетентности, реализация творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

Задачи Конкурса:

- создание условий для адаптации и самореализации студентов в профессиональной деятельности;
- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления;
- проверка способности студентов к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

3. Организация проведения Конкурса по профильным направлениям

3.1. Для организационной поддержки, нормативного и методического обеспечения Конкурса создается Оргкомитет, состав которого утверждается директором ОГБПОУ ТБМК.

3.2. Оргкомитет:

- разрабатывает порядок организации и проведения этапов Конкурса;
- устанавливает перечень профильных направлений Конкурса профессионального мастерства обучающихся по специальности фармация;
- определяет образовательные организации для проведения Конкурса;
- устанавливает сроки и места проведения Конкурса.

3.3. Организаторами Конкурса осуществляется организационное и методическое обеспечение проведения Конкурса.

3.4. Организаторами Конкурса осуществляется подсчет баллов и подводятся итоги Конкурса согласно ведомостям, заполненным членами жюри.

4. Участники Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций Сибирского Федерального округа в возрасте, обучающиеся в образовательных

организациях по программам подготовки специалистов среднего звена, специальности 33.02.01 фармация.

4.2. Участники Конкурса определяются в соответствии с заявками от профессиональной образовательной организации, направленными не позднее 10 февраля 2020 года.

4.4. Участник должен иметь при себе при регистрации:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению).

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно согласно графику, утвержденному Оргкомитетом.

5.2. Конкурс включает три этапа:

- фармацевтическое консультирование и отпуск (рецептурный и безрецептурный) препаратов в аптеке;
- изготовление лекарственной формы по прописи и проведение внутриаптечного контроля качества
- прием товара в аптеке, распределение по местам хранения.

5.3. Сроки проведения Конкурса 25-26 февраля 2021 г.

5.3.1. Место проведения этапов Конкурса: г.Томск ул. Смирнова 44/1 ОГБПОУ «ТБМК» начало в 10:00, регистрация участников и сопровождающих лиц с 9:00 до 10:00

5.5. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте ОГБПОУ «ТБМК» и высылается на электронный адрес, указанный в заявке на участие, не позднее 5 рабочих дней.

5.6. Состав жюри определяется Организаторам Конкурса.

6. Содержание этапов Конкурса

6.1. Каждый этап Конкурса по профильному направлению представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

6.2. Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности.

6.3. Каждый этап Конкурса по профильному направлению включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Этапы Конкурса включают в себя:

I этап – подготовка рабочего места, прием ЛС и ИМН в аптеке, внесение в Кросс- Аптеку, проверка сопроводительной документации, заполнение соответствующей документации, распределение поступившего товара по местам хранения, с учетом всех нормативных требований по хранению.

II этап - подготовка рабочего места, изготовление лекарственной формы по прописи, а также проведение внутриаптечного контроля качества. Выявляется степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности в области изготовления лекарственных формы по рецептам и требований учреждений здравоохранения, владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. Проводится в учебной лаборатории.

III этап – подготовка рабочего места, фармацевтическое консультирование и отпуск (рецептурный и безрецептурный) препаратов в аптеке. Комплексное задание выявляющее степень освоения участниками Олимпиады знаний и умений в области фармакологии, фармакогнозии, реализации лекарственных средств и товаров индивидуального медицинского назначения населению. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления. Проводится в учебной аптеке, с использованием ККМ с Кросс Аптекой.

6.4. Содержание и уровень профессионального комплексного задания должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО с учетом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к специалистам среднего звена специальности 33.02.01 фармация.

7. Организационная структура для проведения Конкурса

7.1. Для проведения этапов Конкурса Организаторами создаются: рабочая группа, экспертная группа, жюри, апелляционная комиссия.

7.2. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Конкурса по профильному направлению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников. Рабочая группа Конкурса: Ложкина Т.Ю., Юрьева Е.А., Дмитриева А.О., Андреева И.В., Ефанова Е.С.

7.3. Экспертная группа разрабатывает конкурсные задания по профильным направлениям (УГС СПО), методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий. Экспертная группа формируется Организатором этапа из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, представителей работодателей, бизнес сообществ, профессиональных ассоциаций. Экспертная группа Конкурса: Андреева И.В., Гопфауф Т.И., Юрьева Е.А.

7.4. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками этапов Конкурса и, на основе проведенной оценки, определяет победителя и призеров Конкурса. Жюри Конкурса формируется Организатором.

7.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – Апелляция), поданные не позднее двух часов после объявления результатов. Апелляционная комиссия формируется Организаторами этапов.

8. Проведение этапов Конкурса

8.1. Организатор этапа утверждает Порядок организации и проведения Конкурса.

8.3. Продолжительность этапов определяется Организатором этапа с учетом объема конкурсного задания, количества конкурсантов и оборудованных рабочих мест, согласовывается с Оргкомитетом и не может превышать 2 календарных дней.

8.4. Организаторы Конкурса обеспечивают информационное сопровождение проведения этапа Олимпиады путем размещения информации на сайте <http://tbmc.tomsk.ru/>

8.5. Организатор Конкурса организует фото- и видеосъемку. На основе отснятого материала готовит итоговый фотоотчет, в котором отражаются ключевые моменты и итоги Конкурса.

8.6. Организатор Конкурса размещает на официальном сайте организации:

- не позднее чем, за 14 дней до начала проведения Конкурса Порядок организации и проведения Конкурса по профильному направлению, ФОС, раскрывая общую характеристику заданий, технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении этапа;

- не позднее 5 дней после проведения Конкурса - сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

8.7. В день начала Конкурса проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения Конкурса.

8.8. Организатор этапа Конкурса обеспечивает безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, пожарной службы; контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

8.9. В случае нарушения правил организации и проведения Конкурса, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов, инструментов, технических устройств и т.п.

8.10. Результаты выполнения профессионального комплексного задания Конкурса по профильным направлениям оцениваются жюри.

8.11. В течение двух часов после объявления результатов Конкурса участник может подать Апелляцию в апелляционную комиссию.

Рассмотрение Апелляций проводится в течение 2-х часов после завершения установленного срока приема Апелляций. При рассмотрении Апелляции апелляционная комиссия принимает решение: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Конкурса, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.12. После завершения рассмотрения Апелляции жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Конкурса, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

9. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов Конкурса.

9.1. Результаты выполнения заданий оцениваются:

I этап по 20-балльной шкале

II этап по 40-балльной шкале

III этап по 40-балльной шкале

Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее суммарный балл) составляет не более 100.

9.2. Победитель и призеры Конкурса определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания I уровня.

9.3. Окончательные результаты Конкурса (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, первый, второй и третий результаты.

9.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем Конкурса. Победителю присуждается первое место.

9.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Конкурса. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, третье место.

9.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий устанавливаются дополнительные поощрения. Организатор

этапа может также устанавливать иные дополнительные поощрения для участников (в соответствии с творческим подходом к выполнению задания, проявлением высокой культуры труда и т.д.).

10. Финансовое обеспечение проведения Конкурса.

10.1. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется за счет:

10.1.1 средств Организаторов Конкурса;

10.1.2. организационного взноса в сумме 2000 (две тысячи) рублей, за участника, оплачивается на основании заключенного договора по выставленному счету;

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе профессионального мастерства обучающихся по специальности
33.02.01 Фармация

№	Ф.И.О. участника, курс, группа	Наименование учебного заведения	Ф.И.О. сопровождающего, контактные данные (телефон, электронная почта)

Руководитель образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника Конкурса профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования по специальности Фармация

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название профессиональной образовательной организации: _____ _____ адрес местонахождения: _____ _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование,

		уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)