



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Версия 2.0

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий организационно-методическим отделом</i>	<i>А.О. Дмитриева</i>	<i>31.08.2020</i>
<i>Версия: 2.0</i>	<i>Без подписи документа действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2020, 11:49</i>		<i>Стр. 1 из 7</i>



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
_____ Т.Ю. Ложкина
«_____» _____ 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Версия 2.0

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий организационно-методическим отделом</i>	<i>А.О. Дмитриева</i>	
<i>Версия: 2.0</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2020, 11:52</small>		Стр. 1 из 7



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

1. Общие положения

1.1. Организационно-методический отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, подчиняющийся заместителю директора Колледжа по учебно-методической и воспитательной работе.

1.4. Заведующий Отделом назначается на должность и снимается с должности приказом директора Колледжа.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Уставом Колледжа, Программой стратегического развития Колледжа, локальными актами, касающимися научно-методической работы, а также настоящим Положением.

1.6. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава образовательной организации, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.7. Отдел осуществляет комплексное обеспечение условий реализации образовательных программ, включая развитие профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, материально-технической базы, единого информационного пространства Колледжа.

1.8. План и отчёт Отдела включаются в план работы и в отчет о деятельности Колледжа, утверждаются директором Колледжа.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Организация, координация и контроль научно-методической, учебно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников.

2.2. Внедрение инновационных педагогических технологий.

2.3. Вовлечение педагогических работников в инновационную проектную деятельность, организация и контроль деятельности временных рабочих групп.

2.4. Обобщение, оформление, трансляция, тиражирование передового педагогического опыта, достижений современной педагогической науки и лучших педагогических практик.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

2.5. Организация всех видов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

2.6. Участие в мониторинге, анализе, контроле качества реализации образовательных программ на различных уровнях.

2.7. Участие в формировании и развитии предметно-пространственной среды Колледжа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2.8. Участие в развитии единого информационно-образовательного пространства Колледжа.

2.9. Оперативное информирование педагогических работников о реформах в профессиональном образовании и здравоохранении, о новых нормативных документах, необходимых в методической работе.

2.10. Пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства Колледжа и решений Педагогического и Методического советов по вопросам обучения и воспитания студентов.

3. Функции

3.1. Проектирование, планирование, организация и анализ методической работы в Колледже.

Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников и осуществляется с целью повышения профессиональной компетентности, педагогического мастерства, развития творческого потенциала педагогических работников, для повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов.

Методическая работа осуществляется:

- в целом по Колледжу;
- в цикловых методических комиссиях (далее – ЦМК);
- педагогами индивидуально.

Организационные формы методической работы:

- психолого-педагогические и методические семинары, круглые столы;
- научно-практические педагогические конференции и педагогические чтения;
- предметные недели ЦМК;
- работа Методического и Педагогического советов;
- методические выставки;
- педагогические конкурсы;
- временные рабочие группы (фокусные, творческие, экспертные и др.);
- школа молодого (начинающего) преподавателя;
- индивидуальная научная и методическая работа педагогов, самообразование, неформальное, кулуарное обучение.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

3.2. Диагностика уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических работников с учетом запросов ведущих работодателей и тенденций развития профессионального образования.

3.3. Разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, стажировок педагогических работников).

3.4. Организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников.

3.5. Оказание помощи преподавателям в выстраивании индивидуальной траектории совершенствования профессионального мастерства.

3.6. Оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении занятий.

3.7. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам при разработке учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса (программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ, контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, методических разработок занятий, учебных, учебно-методических пособий и иной методической продукции).

3.8. Организация исследовательской деятельности преподавателей и помощь в ее осуществлении.

3.9. Изучение, обобщение, тиражирование лучших педагогических практик. Организация этой работы на разных уровнях.

3.10. Проведение на базе Колледжа выставок методической литературы, выставок творческих работ преподавателей, конкурсов педагогического мастерства различного уровня и т.д.


3.11. Подготовка педагогических работников к участию в научно-практических педагогических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня.

3.12. Разработка рекомендаций для педагогических работников по различным направлениям профессиональной деятельности (в рамках задач Отдела).

3.13. Организация и координация работы по внедрению в образовательный процесс актуальных для практического здравоохранения технологий подготовки медицинских специалистов, технологий подготовки по стандартам Ворлдскиллс, симуляционных методик, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, инновационных педагогических технологий.

3.14. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность, путём их участия в различных проектах, включая проекты Программы стратегического развития Колледжа.

3.15. Организационно-методическое сопровождение актуальных проектов Программы стратегического развития, в том числе обеспечивающих участие Колледжа в реализации Национального проекта «Образование».

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	<i>Организационно-методический отдел</i>

3.16. Организация работы временных или постоянных рабочих групп (фокус-групп, творческих, экспертных, экспериментальных) по различным направлениям методической работы и актуальным проектам Колледжа.

3.17. Координация деятельности ЦМК по основным направлениям методической работы в Колледже. Оказание помощи ЦМК в разработке планов на новый учебный год, а также в организации, подготовке и проведении различных мероприятий: круглых столов, конференций, работы по изучению и обобщению педагогического опыта, семинаров и т.д.

3.18. Организация и проведение мониторинга профессиональной деятельности преподавателей Колледжа, деятельности ЦМК. Подготовка аналитических материалов и внесение предложений по совершенствованию деятельности на основании результатов мониторинга.

3.19. Организация работы школы молодого (начинающего) педагога. Содействие развитию различных форм наставничества по модели «педагог-педагог».

3.20. Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.21. Помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

3.22. Участие в подготовке материалов для представления педагогических работников и сотрудников к поощрениям, награждениям.

3.23. Участие в подготовке и реализации планов-графиков разработки/коррекции основных и дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.24. Проведение внутренней технической экспертизы учебно-методических материалов, разработанных преподавателями Колледжа, анализ ее результатов.

3.25. Рецензирование учебно-методических материалов, включая электронные образовательные ресурсы.

3.26. Комплексное совершенствование и регулярное (не реже 1 раза в 3 года) обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса (образовательных продуктов, созданных в Колледже, информационных ресурсов, библиотечного фонда) в соответствии с современными научными представлениями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рекомендациями Министерства просвещения.

3.27. Организация разработки электронных учебных курсов в СДО MOODLE.

3.28. Пополнение, систематизация и актуализация научно-методического, нормативного материала, необходимого для осуществления образовательного процесса.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

3.29. Обеспечение доступности образовательных ресурсов, нормативной и методической базы для педагогических работников, сотрудников Колледжа и обучающихся.

3.30. Планирование и реализация мероприятий по развитию и совершенствованию единого информационно-образовательного пространства Колледжа.

3.31. Содействие развитию материально-технической базы Колледжа с учетом потребностей учебного процесса, требований работодателей, основных тенденций развития образования и здравоохранения.

3.32. Обеспечение эффективности использования, обновления и аккумулирования различных учебно-материальных ресурсов Колледжа. Организация эффективной работы, мониторинг и контроль деятельности учебных кабинетов Колледжа, мастерских по приоритетной группе компетенций, лабораторий цифровой образовательной среды.

3.33. Участие в подготовке, организации и проведении изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО/ДПО. Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации.

3.34. Координация совместной работы с внешними социальными партнёрами (образовательными организациями)

3.35. Участие в информировании общества о деятельности Колледжа и связи с общественностью (потребителями услуг и всеми заинтересованными сторонами).

3.36. Участие в разработке и актуализации Программы стратегического развития Колледжа. Анализ хода ее реализации. Участие в разработке плана корректирующих мероприятий (при необходимости).

3.37. Участие в планировании и анализе работы Колледжа.

3.38. Разработка и коррекция показателей и критериев эффективности деятельности преподавателей, методистов, председателей ЦМК, заведующих мастерскими по приоритетной группе компетенций. Участие в разработке показателей и критериев эффективности деятельности других специалистов.

3.39. Участие в разработке и совершенствовании механизмов управления образовательными программами на основе синергетического взаимодействия различных структурных подразделений Колледжа.

3.40. Разработка и своевременная актуализация форм планирующей и отчетной документации преподавателей, ЦМК, кабинетов.

3.41. Ведение установленной документации по методической работе.

3.42. Планирование, организация и проведение внутренних аудитов в Колледже. Разработка (участие в разработке) и реализация корректирующих и предупреждающих действий.

4. Структура и штатный состав организационно-методического отдела



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

4.1. Деятельность Отдела включает в себя несколько основных направлений, в соответствии с которыми определяется штатный состав данного структурного подразделения:

- методическая деятельность, направленная, главным образом, на развитие кадрового потенциала, тиражирование положительного опыта, совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, контроль качества преподавания;
- проведение внутренних аудитов, самооценки, самообследования;
- развитие материально-технической базы, формирование предметно-пространственной и образовательно-производственной среды, обеспечивающей освоение образовательных программ;
- организационно-методическое сопровождение инновационной и проектной деятельности.

4.2. Отдел включает в себя в качестве подструктуры библиотеку Колледжа.

4.3. В штат Отдела входят: заведующий Отделом, методисты, менеджер, специалисты библиотеки (заведующий, библиотекарь).

4.4. Каждый сотрудник Отдела в своей деятельности руководствуется утвержденными должностными инструкциями.

5. Перечень документов Отдела

5.1. Настоящее Положение и иные локальные акты Колледжа, касающиеся деятельности организационно-методического отдела.

5.3. Номенклатура дел организационно-методического отдела.

5.4. Должностные инструкции, заведующего организационно-методическим отделом, методистов, менеджера, библиотекаря, преподавателя, функциональные обязанности председателей ЦМК, заведующего мастерской по приоритетной группе компетенций, заведующего лабораторией цифровой образовательной среды, заведующего кабинетом.

5.5. Устав Колледжа.

5.6. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. ФГОС СПО, профессиональные стандарты медицинских специалистов, квалификационные характеристики.

5.8. Нормативно-правовые документы Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента профессионального образования Томской области, Департамента здравоохранения Томской области.

5.9. Приказы и распоряжения директора Колледжа.

5.10. Годовые планы и отчеты о работе Колледжа, ЦМК, учебных кабинетов.

5.12. Протоколы заседаний Методического совета.