



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

4.2.3 - 03 Управление документацией

СМК-ПСП-17

Отдел дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
Т.Ю. Ложкина
«01» сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-ПСП-17

Версия 4.0

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий ОДПО	М.Ю.Плотникова <i>М.Ю.Плотникова</i>	01.09.2017
Версия: 4.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2017, 3:44	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 16



ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Отдел дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2 ОДПО в своей деятельности руководствуется:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- Приказом Министерства образования РФ от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

-Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2012 N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях";

-Приказом МЗ РФ от 05.06.1998 N 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;



ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел дополнительного профессионального образования

- Приказом МЗ РФ от 29 ноября 2012 № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста";
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 № 176н «Номенклатура специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» в ред. Приказа МЗ и СР РФ от 30.03.2010 N 199н;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19.03.2012 № 239н «Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским и фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского и фармацевтического персонала»;
- Приказом Минздрава РФ от 10.02.2016 №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Уставом колледжа;
- Настоящим положением;
- Приказами директора колледжа;
- Планами работы ОДПО;
- Решениями Совета колледжа, Методического совета колледжа, цикловых методических комиссий.

1.3 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и



ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел дополнительного профессионального образования

локальными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж). В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.4 ОДПО возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора колледжа. Деятельность заведующего отделом определяется должностными инструкциями. Он непосредственно подчиняется директору колледжа и его заместителям. Требования к квалификации: Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет. Замещение должности: во время отсутствия заведующего отделом ДПО (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением должности.

1.5 Штатный состав ОДПО определяется в соответствии со штатным расписанием колледжа. Весь состав ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие специалисты лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ) на условиях совместительства и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее медицинское и педагогическое образование, для проведения практических занятий в исключительных случаях – специалисты со средним медицинским образованием.



Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

1.7 Образовательный процесс осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 N 499).

1.8 Обучение слушателей осуществляется по окончании ими освоения дополнительных профессиональных образовательных программ не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.9 ОДПО осуществляет подготовку слушателей по 23 специальностям из 35, представленных в Приказе МЗ и СР РФ от 16.04.2008 N 176н «Номенклатура специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» в ред. Приказа МЗ и СР РФ от 30.03.2010 N 199н , а именно:

- 1.Акушерское дело;
- 2.Анестезиология и реаниматология;
- 3.Бактериология;
- 4.Гистология;
- 5.Диетология;
- 6.Лабораторная диагностика;
- 7.Лечебное дело;
- 8.Лечебная физкультура;



9. Медицинский массаж;
10. Медицинская статистика;
11. Общая практика;
12. Операционное дело;
13. Организация сестринского дела;
14. Рентгенология;
15. Сестринское дело;
16. Сестринское дело в педиатрии;
17. Сестринское дело в косметологии;
18. Скорая и неотложная помощь;
19. Стоматология;
20. Стоматология профилактическая;
21. Стоматология ортопедическая;
22. Физиотерапия;
23. Функциональная диагностика.

2. Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребностей практического здравоохранения в высококвалифицированных специалистах, владеющих необходимым набором общих и профессиональных компетенций и способных к профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития передовых технологий.

2.2 Самостоятельное создание и реализация колледжем вариативных дополнительных профессиональных образовательных программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей, а также потребностей заказчика.

2.3 Повышение степени компетентности специалистов по своим специальностям путём обеспечения совершенствования и/или формирования в процессе их обучения общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения



определённого вида деятельности и соответствующих утверждённым квалификационным характеристикам и требованиям работодателя.

2.4 Повышение качества дополнительного профессионального образования путём внедрения в образовательный процесс инновационных методов обучения и дистанционных технологий, которые являются базовой основой развития системы непрерывного медицинского образования.

2.5 Обеспечение реализации Политики и целей руководства колледжа в области качества в рамках своей деятельности.

3. Функции

3.1 Организация всех разделов работы, необходимых для осуществления образовательной деятельности в строгом соответствии с нормативно-правовой базой.

3.2 Организация и проведение обучения слушателей по программам повышения квалификации (ПК) и профессиональной переподготовки (ПП) средних медицинских работников, создание электронной базы слушателей.

3.3 Создание и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ ПК и ПП в соответствии с Приказом МЗ РФ N 186 от 05.06.1998 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

3.4 Создание учебно-методических комплексов по программам ПК и ПП.

3.5 Тесное сотрудничество с представителями администрации и департаментов города и области, а также с различными организациями системы здравоохранения и образования по вопросам последипломной подготовки средних медицинских работников. Расширение пространства социального партнёрства.

3.6 Подготовка и оформление проектов договоров, контроль за исполнением условий заключенных договоров, в т.ч. в части оплаты образовательных услуг.



ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел дополнительного профессионального образования

3.7 Изучение рынка образовательных услуг и опыта их предоставления образовательными организациями с целью оптимизации учебного процесса и создания условий внедрения инновационных образовательных технологий (в том числе дистанционных), отвечающих современным реалиям.

3.8 Изучение спроса потребителей на дополнительные образовательные услуги и создание, на основании этого, соответствующих дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, сформировать у слушателей в процессе обучения ряд новых компетенций, дающих возможность выполнять свои должностные обязанности в полном объёме и на законном основании.

3.9 Осуществление подготовки данных по отделу для составления месячных, квартальных, семестровых и годовых статистических отчётов для лицензирования, аккредитации, аттестации, метод. и педсоветов и совещаний.

3.10 Ведение всей необходимой документации отдела.

3.11 Сбор и обработка заявок от лечебно-профилактических учреждений города и области на обучение своих сотрудников и формирование на основе данной информации учебно-календарного плана для утверждения в Департаменте профессионального образования Томской области.

3.12 Организация и проведение работы по формированию групп и их комплектации в соответствии с учебно-календарным планом и графиком проведения обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.13 Формирование и ведение документов слушателей.

3.14 Своевременное составление расписания учебных занятий по группам, расписания аттестаций, экзаменов и зачётов, доведение данной информации до сведения обучаемых.

3.15 Проведение консультаций с целью подготовки слушателей к итоговой аттестации.



3.16 Организация и проведение экзаменов и зачётов, оформление и выдача слушателям документов об обучении по программам профессиональной переподготовке и повышении квалификации.

3.17 Осуществление контроля выполнения преподавателями реализации учебного процесса (расписание занятий, своевременное начало и окончание занятий и др.)

3.18 Осуществление распределения и учёта выполнения педагогических часов.

3.19 Организация и проведение мониторинга качества образования.

3.20 Посещение занятий методистом и руководителями отдела с целью оказания методической помощи преподавателям и осуществление контроля качества образовательного процесса.

3.21 Осуществление контроля и учёта успеваемости и посещаемости слушателей.

3.22 Апробирование и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

3.23 Совершенствование материально-технического и информационного оснащения образовательного процесса.

3.24 Организация и проведение обучающих и научно-практических семинаров, круглых столов и конференций для слушателей программ ПК и ПП, средних медицинских и фармацевтических работников, преподавателей и студентов колледжа.

3.25 Создание безопасных и комфортных условий труда и обучения сотрудников отдела и слушателей

4. Права и обязанности

4.1 Сотрудники ОДПО (административно-управленческий персонал) имеют право:
-повышать свою профессиональную квалификации за счет средств учреждения;
-избирать и быть избранными в органы управления колледжа;



-пользоваться материально-техническими средствами колледжа: учебными кабинетами, компьютерными классами и их оборудованием, библиотекой, столовой, спортивным залом, конференц-залом, информационными и методическими фондами колледжа;

-посещать все виды учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия) как в колледже, так и на базах иных организаций;

-требовать от преподавателей полной отработки рабочего времени в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной профессионально-образовательной программы, соответствия содержания занятия содержанию дополнительной профессионально-образовательной программы, своевременной сдачи установленных форм отчётности;

-участвовать во всех формах контроля знаний слушателей, промежуточной и итоговой аттестации;

-вносить предложения по оптимизации работы отдела и совершенствованию образовательного процесса;

-принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения.

За успехи и достижения в образовательной и методической деятельности могут быть удостоены премии, получить почётную грамоту и т.д., в соответствии с Уставом колледжа и др. нормативными документами.

4.2 На ОДПО возлагаются следующие обязанности:

-осуществлять образовательную деятельность по повышению квалификации и профессиональной подготовке средних медицинских работников города и области в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-оперативно доводить до сведения коллектива ОДПО и слушателей содержание законодательства РФ, инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений советов образовательного учреждения;



ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел дополнительного профессионального образования

- участвовать в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, учебно-тематических планов, мультимедийных курсов для дистанционных образовательных технологий
- вести учёт работы ОДПО и осуществлять контроль за своевременным предоставлением отчётности;
- вести учёт и осуществлять контроль за своевременной оплатой образовательных услуг;
- осуществлять организацию и проведение промежуточного контроля знаний слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации всех форм обучения;
- оформлять документы слушателей;
- оформлять и выдавать слушателям документы об окончании обучения (сертификаты, свидетельства, удостоверения, дипломы, справки);
- предоставлять информацию для размещения на сайте колледжа и других информационных ресурсов о деятельности ОДПО;
- обеспечивать комфортные условия труда для преподавателей при проведении учебных занятий (контроль за показаниями микроклимата, уровнем освещения, отопления и т.д.);
- следить за сохранностью и обновлением материально-технической базы ОДПО в соответствии с современными тенденциями;
- вести профориентационную работу со слушателями;
- осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками и преподавателями ОДПО графика рабочего времени.



5. Ответственность

5.1 ОДПО несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, за соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2 Заведующий ОДПО несет ответственность за:

-организацию работы по надлежащему выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

-соблюдением сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;

-организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

-за причинение ущерба колледжа – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

5.3 Ответственность сотрудников ОДПО устанавливается должностными инструкциями.

5.4 Сотрудники ОДПО несут ответственность:

-за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

-за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

-за причинение ущерба колледжа – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

-за неприятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности;

-за неприятие мер по пресечению нарушений противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности и имуществу колледжа, жизни и здоровью его работников и обучающихся.



6. Перечень документов отдела

6.1 Настоящее Положение.

6.2 Локальные нормативные акты Колледжа, касающиеся деятельности отдела дополнительного профессионального образования.

6.3 Номенклатура дел отдела дополнительного профессионального образования.

6.4 Должностные инструкции заведующего отделом дополнительного профессионального образования, заведующего учебной частью отдела дополнительного профессионального образования, лаборанта отдела дополнительного профессионального образования, секретаря отдела дополнительного профессионального образования, диспетчера отдела дополнительного профессионального образования.

6.5 Устав Колледжа.

6.6 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7 Нормативная и техническая документация:

-приказы и распоряжения директора Колледжа;

-журналы выдачи документов об обучении;

-расписание занятий;

-учебно-календарный план профессиональной переподготовки и повышения квалификации средних медицинских работников;

-учебно-методические комплексы дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

-учебные планы;

-отчёты сотрудников ОДПО;

-контрольно-оценочные средства (КОС) к итоговым квалификационным экзаменам;

-ведомость учета часов учебной работы преподавателя;

-журнал учета педагогических часов;



ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел дополнительного профессионального образования

- статистическая отчётность по форме гос. наблюдения №1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- статистическая отчётность по форме гос. Наблюдения №ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»;
- документы слушателей;
- списки слушателей по группам;
- журнал учебных занятий;
- протоколы квалификационных экзаменов;

7. Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Документы (информация) получаемая в отдел ДПО	Документы (информация) предоставляемая отделом ДПО
Директор колледжа	Приказы Запросы	План работы Отчеты Документы для согласования Служебные записки Иные сведения
Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе	Планы Положения Документы для согласования Приказы по тарификации Указания Рекомендации Положения	План работы Документы для согласования Отчеты Учебные планы Распределение учебной нагрузки преподавателей



ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел дополнительного профессионального образования

Финансово-экономическая служба	Запросы Калькуляция оказания платных образовательных услуг Копии договоров на оказание платных образовательных услуг	Отчеты Документы для согласования
Библиотека	Запросы	Списки подписных изданий
Бухгалтерия	Запросы	Табель учета рабочего времени
Отдел кадров	Запросы Трудовые договоры	Проекты приказов Запросы Проекты трудовых договоров на прием преподавателей-совместителей
Инженер по охране труда	Инструктажи Рекомендации	Журнал по ТБ, охране труда
Внешние организации: Департамент профессионального образования Томской области, Департамент здравоохранения Томской области, Департамент социальной защиты населения Томской области, Департамент общего образования Томской области, Центр занятости Томской области, различные ведомства и частные структуры, организации	Заявки на обучение средних медицинских работников	Путевки на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, договора



ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Отдел дополнительного профессионального образования

7. Лист согласования

Зам. директора по УМиВР

Калянова Т.А. Калянова

« 01 » сентября 2017 г.

Начальник отдела кадров

Казак О.Г. Казак

« 01 » сентября 2017 г.

Зав. ОДПО

Плотникова М.Ю. Плотникова

« 01 » сентября 2017 г.

Юрисконсульт

Самойлов М.П. Самойлов

« 01 » сентября 2017 г.