



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*Об обработке и защите персональных данных работников,
абитуриентов (студентов) и слушателей*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
Т.Ю. Ложкина
» мая 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ, АБИТУРИЕНТОВ (СТУДЕНТОВ) И СЛУШАТЕЛЕЙ**

Версия 3.0

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Специалист по кадрам</i>	Ю.В. Кулманакова	
<i>Версия: 3.0</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.05.2021, 14:35</small>		<i>Стр. 1 из 21</i>



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учёта, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным работников, абитуриентов (студентов) и слушателей Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее – ОГБПОУ «ТБМК»).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей ОГБПОУ «ТБМК» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников, абитуриентов (студентов) и слушателей ОГБПОУ «ТБМК», в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение действует в части не противоречащей законодательству Российской Федерации. Все что не предусмотрено настоящим положением определяется нормой законодательства регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

2. Основные понятия.

Состав персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.1.1 Состав персональных данных:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- документ иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;



Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии распоряжений по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- основания к распоряжениям по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- оригинал и копию документов о дополнительном профессиональном образовании;
- оригинал и копию свидетельства о браке (или документа об изменении фамилии), если паспорт и диплом на разные фамилии;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- финансовое положение (справки о доходах и другие сведения необходимые для надлежащего исполнения финансового, исполнительного и налогового законодательства);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка ОГБПОУ «ТБМК» вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

– **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных");

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных");

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных");

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей определенному лицу или определенному кругу лиц (п.6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных");

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных");

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных");

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, абитуриенту (студенту) и слушателю (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.2. В целях получения, учёта, обработки и хранения персональных данных, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет ОГБПОУ «ТБМК»:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;


– документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 6,7 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 27.09.2019 № 660);

– справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, - при поступлении на работу, к которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые такому наказанию до окончания срока, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию (п. п. 14,15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 24.10.2016 № 665);

– дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. В целях получения, учёта, обработки и хранения персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, другими федеральными

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение <i>Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей</i>

законами, при подаче заявления (на русском языке) абитуриент, предъявляет в ОГБПОУ «ТБМК» следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «ТБМК» представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность абитуриента, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее -при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее -при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний -инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Абитуриенты помимо выше указанных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В заявлении о приеме в ОГБПОУ «ТБМК» указываются следующие обязательные сведения об абитуриенте:

- фамилия, имя и отчество (последнее -при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

– специальность(-и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в ОГБПОУ «ТБМК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления абитуриента (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами (в копиях):

– лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

– свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему или отсутствии копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных абитуриента;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.4. В целях получения, учёта, обработки и хранения персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, для зачисления на обучение по ДПП, слушатели, желающие пройти обучение должны предоставить ОГБПОУ «ТБМК» следующие документы (все документы заверяются кадровыми органами или нотариусом):

– заявление установленной формы;

– согласие на обработку персональных данных;

– оригинал и копию паспорта;

– путевку;

– оригинал и копию диплома об окончании профессиональной образовательной организации среднего медицинского образования;

– копию трудовой книжки;


– оригинал и копию документов о дополнительном профессиональном образовании;

– оригинал и копию свидетельства о браке (или документа об изменении фамилии), если паспорт и диплом на разные фамилии.

– копию страхового номера индивидуального лицевого счета – СНИЛС

– договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, подписанный со стороны физического лица (слушателя), желающего пройти обучение либо юридического лица, направившего своего представителя на обучение (при обучении за счет средств физического или юридического лица).

2.4.1 Дипломы лиц, окончивших средние медицинские учебные заведения в странах СНГ после 01.01.1992 года, должны быть переведены на русский язык, перевод должен быть заверен нотариусом.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение <i>Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей</i>

2.5. В отделе кадров ОГБПОУ «ТБМК» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.5.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии распоряжений по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству ОГБПОУ «ТБМК», руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

3. Обработка персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

3.1. Обработка персональных данных работников, абитуриентов (студентов), слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, абитуриентов (студентов) и слушателей, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.


Обработка персональных данных производится на основании согласия субъектов на обработку их персональных данных (Приложения № 1 – 4).

3.2. Источником информации обо всех персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя является непосредственно работник, абитуриент (студент) и слушатель. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник, абитуриент (студент) и слушатель должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. ОГБПОУ «ТБМК» обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, абитуриента (студента) и слушателя дать письменное согласие на их получение.

3.3. ОГБПОУ «ТБМК» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании и другими нормативно-правовыми актами.

3.4. ОГБПОУ «ТБМК» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании и другими нормативно-правовыми актами.

3.5. Обработка персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение <i>Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей</i>

законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.6. Письменное согласие работника, абитуриента (студента) и слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.7. Работники, абитуриенты (студенты), слушатели ОГБПОУ «ТБМК» представляют в отдел кадров достоверные сведения о себе. Отдел кадров проверяет достоверность представленных сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, а также требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ОГБПОУ «ТБМК» и его представители при обработке персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя ОГБПОУ «ТБМК» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании и другими нормативно-правовыми актами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, абитуриента (студента) и слушателя ОГБПОУ «ТБМК» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя от неправомерного их использования, утраты обеспечивается ОГБПОУ «ТБМК» за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании и другими нормативно-правовыми актами.

3.8.4. Работники, абитуриенты (студенты) и слушатели и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ОГБПОУ «ТБМК», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.5. Работники, абитуриенты (студенты) и слушатели не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.9. Изображение работников, абитуриентов (студентов) и слушателей, а также их представителей полученные при съёмке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (собраниях, конференциях, экскурсиях, конкурсах, чемпионатах, олимпиадах, концертах и подобных мероприятиях), может быть использовано ОГБПОУ «ТБМК» без получения письменного на то согласия. В случае, если проводится открытая съёмка мероприятия и никто, в том числе законные представители несовершеннолетних, не препятствуют съёмке и осознают публичность мероприятия, то письменного согласия на дальнейшую публикацию фото (видео) не требуется.

4. Порядок обработки персональных данных работников, студентов и слушателей, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов, персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение
*Об обработке и защите персональных данных работников,
абитуриентов (студентов) и слушателей*

4.2. Документы, содержащие персональные данные работников, абитуриентов (студентов) и слушателей, должны храниться в надежно запираемых шкафах (сейфах) в кабинетах с сигнализацией. Документы, содержащие персональные данные должны быть сформированы в дела в соответствии с правилами ведения делопроизводства. Документы, приобщенные к личному делу работника, абитуриента (студента) и слушателя должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, к личному делу должна быть приложена внутренняя опись.

4.3. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, должна использоваться (распространяться) копия персональных данных.

4.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.5. Уточнение персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей ОГБПОУ «ТБМК» при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, или путем фиксации на том же материальном носителе о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.6. При отправке документов, содержащих персональные данные работников, абитуриентов (студентов) и слушателей, должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы должны быть вложены в непрозрачный конверт, на который наносятся реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для почтовых отправлений.

5. Порядок обработки персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей, осуществляемой с использованием средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Безопасность персональных данных при их обработке в автоматизированных информационных системах в ОГБПОУ «ТБМК» обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

5.2. Ответственный администратор безопасности информационных систем персональных данных ОГБПОУ «ТБМК» назначается приказом директора.

5.3. Вход в информационные системы персонифицированного учета осуществляется на основании индивидуальных логинов и паролей. Хранение персональных данных на сервере и на личном служебном компьютере допускается только в защищенных паролем папках.

5.4. Работа на компьютерах с персональными данными под чужими, а равно общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

5.5. Администратор безопасности в процессе обработки персональных данных работниками ОГБПОУ «ТБМК» должен обеспечить:

– обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в автоматизированных информационных системах, правилами работы с ними и учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в автоматизированной информационной системе, прав и паролей доступа;



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

– техническую защиту персональных данных в ИСПДн ОГБПОУ «ТБМК» с использованием сертифицированных средств защиты информации в соответствии с требованиями законодательства РФ, предъявляемые к соответствующему классу ИСПДн;

– недопущение воздействий на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которых может быть нарушено функционирование таких средств;

– возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

6. Передача персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

6.1. При передаче персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей ОГБПОУ «ТБМК» должен соблюдаться следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, студента и слушателя, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6.1.2. Не сообщать персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительного согласия.

6.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников, абитуриентов (студентов) и слушателей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.


6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей в пределах Компании в соответствии с настоящим Положением, с которым работники, абитуриенты (студенты) и слушатели должны быть ознакомлены под подпись.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников, абитуриентов (студентов) и слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, абитуриента (студента) и слушателя за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции.

6.1.7. Передавать персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя представителям работников, абитуриентов (студентов) и слушателей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров ОГБПОУ «ТБМК». Персональные данные абитуриентов (студентов) и слушателей хранятся в запирающихся

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение <i>Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей</i>

шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Персональные данные работников, абитуриентов (студентов) и слушателей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

6.4. При получении персональных данных не от работника, абитуриента (студента) и слушателя (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") ОГБПОУ «ТБМК» до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику, абитуриенту (студенту) и слушателю следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7. Доступ к персональным данным работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

7.1. Право доступа к персональным данным работников, абитуриентов (студентов) и слушателей определяется распорядительным актом директора ОГБПОУ «ТБМК».

7.1.1 Внутренний доступ (доступ внутри ОГБПОУ «ТБМК»):

- директор ОГБПОУ «ТБМК»;
- начальник отдела кадров и специалист по кадрам;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с директором ОГБПОУ «ТБМК»;

– при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с директором ОГБПОУ «ТБМК»;

– работники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– сам работник, студент и слушатель носитель данных.

7.1.2. Внешний доступ ко всем персональным данным:

Персональные данные вне ОГБПОУ «ТБМК»; могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

7.1.3. Другие организации:

Сведения о работнике (в том числе, уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

7.1.4. Родственники и члены семей:

Персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, абитуриента (студента) и слушателя.

7.2. Работники, абитуриенты (студенты) и слушатели ОГБПОУ «ТБМК», в частности, имеют право:

7.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.2.2. Требовать от ОГБПОУ «ТБМК» исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства об образовании и других нормативно-правовых актов. При отказе ОГБПОУ «ТБМК» исключить или исправить персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя он имеет право заявить в письменной форме ОГБПОУ «ТБМК» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, абитуриент (студент) и слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.2.3. Получать от ОГБПОУ «ТБМК» сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

7.2.4. Требовать извещения ОГБПОУ «ТБМК» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ОГБПОУ «ТБМК» при обработке и защите его персональных данных.


8. Обязанности ОГБПОУ «ТБМК»

8.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ОГБПОУ «ТБМК» и его представители при обработке персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя обязаны соблюдать следующие общие требования:

8.1.1. Обработка персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

8.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя ОГБПОУ «ТБМК» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.3. Все персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя возможно получить только у третьей стороны, то работник, абитуриент (студент) и слушатель должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. ОГБПОУ «ТБМК» должен сообщить работнику, абитуриенту (студенту) и слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение <i>Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей</i>

характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, абитуриента (студента) и слушателя дать письменное согласие на их получение.

8.1.4. ОГБПОУ «ТБМК» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации ОГБПОУ «ТБМК» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника, абитуриента (студента) и слушателя только с его письменного согласия.

8.1.5. ОГБПОУ «ТБМК» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, абитуриента (студента) и слушателя ОГБПОУ «ТБМК» не имеет права основываться на персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8.1.7. Защита персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ОГБПОУ «ТБМК» за счёт его средств в порядке, установленном федеральным законом.

8.1.8. Работники, абитуриенты (студенты) и слушатели и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ОГБПОУ «ТБМК», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей, а также об их правах и обязанностях в этой области.

9. Обязанности работника, абитуриента (студента) и слушателя в целях обеспечения достоверности его персональных данных

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники, абитуриенты (студенты) и слушатели обязаны:

- при приеме на работу или обучение в ОГБПОУ «ТБМК» предоставлять работникам отдела кадров, приемной комиссии, а также в другие структурные подразделения, ведущие обработку персональных данных, комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.
- сообщать об изменении своих персональных данных в срок, не превышающий 5 календарных дней (с даты их изменения).

10. Права работника, абитуриента (студента) и слушателя

Работник, абитуриент (студент) и слушатель имеют право:

- 10.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
- 10.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.
- 10.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе ОГБПОУ «ТБМК» исключить или исправить персональные



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

данные работника, абитуриента (студента) и слушателя он имеет право заявить в письменной форме ОГБПОУ «ТБМК» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, абитуриент (студент) и слушатель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

10.5. Требовать извещения ОГБПОУ «ТБМК» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

10.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие ОГБПОУ «ТБМК» при обработке и защите его персональных данных.

10.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

11. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

11.1. Обработка персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника, абитуриента (студента) и слушателя.

11.2. Все персональные данные работника, абитуриента (студента) и слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

11.3. ОГБПОУ «ТБМК» должен сообщить работнику, абитуриенту (студенту) и слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, абитуриента (студента) и слушателя дать письменное согласие на их получение.

11.4. Работник, абитуриент (студент) и слушатели представляет ОГБПОУ «ТБМК» достоверные сведения о себе. ОГБПОУ «ТБМК» проверяет достоверность предоставленных сведений, сверяя данные, представленные работником, абитуриентом (студентом) и слушателем с имеющимися у работника, абитуриента (студента) и слушателя оригиналами документов. Предоставление работником, абитуриентом (студентом) и слушателем подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу и/или обучение является основанием для расторжения договора.

11.5. Личное дело работника, абитуриента (студента) и слушателя оформляется после издания приказа о приеме на работу и/или зачислении на обучение.


11.6. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в ОГБПОУ «ТБМК». На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

11.7. К каждому личному делу прилагаются фотографии работника, абитуриента (студента) и слушателя размером 3x4.

11.8. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

11.9. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника, всего процесса обучения абитуриента (студента) и слушателя. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

11.10. Персональные данные работников, абитуриентов (студентов) и слушателей ОГБПОУ

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение <i>Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей</i>

«ТБМК» хранятся на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях (отдел кадров, бухгалтерия, а также у лиц, допущенных к обработке персональных, других структурных подразделений). Базы данных, содержащие персональные данные работников, абитуриентов (студентов) и слушателей, хранятся на серверах, установленных в серверной комнате ОГБПОУ «ТБМК». Места хранения персональных данных и ответственные за их хранение утверждаются распорядительным актом директора ОГБПОУ «ТБМК».

12. Защита персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

12.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей ОГБПОУ «ТБМК» все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться работниками отдела кадров, финансово-экономического отдела и образовательного отдела, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

12.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ОГБПОУ «ТБМК» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работах, абитуриентах (студентах) и слушателях ОГБПОУ «ТБМК».

12.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей ОГБПОУ «ТБМК», по телефону, факсу, электронной почте запрещается.

12.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, абитуриентов (студентов) и слушателей хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

12.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

13. Обязанности работников по защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

13.1 При работе со сведениями, содержащими персональные данные, работники, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании распорядительных актов директора ОГБПОУ «ТБМК»:

- знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;
- соблюдать организационные меры по защите персональных данных работников, студентов и слушателей, предусмотренные федеральными законами, настоящим Положением и иными нормативными актами;
- хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, информировать директора ОГБПОУ «ТБМК» о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

14.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работников, абитуриентов



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*Об обработке и защите персональных данных работников,
абитуриентов (студентов) и слушателей*

(студентов) и слушателей привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

14.2. Моральный вред, причиненный работнику, абитуриенту (студенту) и слушателю вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником, абитуриентом (студентом) и слушателем убытков.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение
*Об обработке и защите персональных данных работников,
абитуриентов (студентов) и слушателей*

Приложение № 1
к Положению «Об обработке и защите
персональных данных работников,
абитуриентов (студентов) и слушателей»

**Согласие на обработку персональных данных работника,
передачу третьей стороне, а также получения у третьей стороны**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан « _____ » _____ Г.,
_____.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах *подтверждаю своё согласие* ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж», Томская область, г. Томск, ул. Смирнова, 44/1 (далее – Оператор) *на обработку моих данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, образование, сведения о предыдущей трудовой деятельности, о воинском учёте, фотография и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент (далее – «Персональные данные»).*

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (передачу третьей стороне и получение у третьей стороны) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Предоставляю оператору право на размещение в Интегрированной Системе Организации Образовательного Учебного Процесса ОГБПОУ «ТБМК» следующих персональных данных: *фамилия, имя, отчество, образование.* Предоставляю Оператору право на размещение на *сайте Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»* следующих персональных данных: *фамилия, имя, отчество, образование, учёная степень, учёное звание, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, опыт работы, общий стаж работы, стаж работы по специальности и др. персональные данные в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».*

Общедоступные персональные данные должны быть доступны мне, и сотрудникам Оператора, имеющим право обрабатывать указанные данные.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

данных».

Срок действия моего согласия на обработку персональных данных устанавливается до момента его отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж».

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу, участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности, претендующий на включение в резерв кадров, находящийся в резерве кадров или работающий в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж», обязан представить определённый перечень информации о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

**Приложение № 2
к Положению Об обработке и защите
персональных данных работников,
абитуриентов (студентов) и слушателей**

**Согласие на обработку персональных данных слушателей,
передачу их третьей стороне, а также получения у третьей стороны**

Я, _____, (Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан « _____ » _____ г.,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах *подтверждаю своё согласие* ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж», Томская область, г. Томск, ул. Смирнова, 44/1 (далее – Оператор) *на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, образование, сведения о воинском учёте, фотография и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент (далее – «Персональные данные»).*

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (передачу третьей стороне и получение у третьей стороны) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Персональные данные – *фамилия, имя, отчество, образование – объявляю общедоступными* для размещения их на сайте в сети Интернет и/или в Интегрированной Системе Организации Образовательного Учебного Процесса ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж».

Общедоступные персональные данные должны быть доступны мне, или лицам, кому я передам право доступа к ним и сотрудникам Оператора, имеющим право обрабатывать указанные данные.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия моего согласия на обработку персональных данных устанавливается до момента его отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение
Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей

Приложение № 3
к Положению «Об обработке и защите персональных данных работников, абитуриентов (студентов) и слушателей»

Согласие на обработку персональных данных абитуриента (студента), передачу их третьей стороне, а также получения у третьей стороны

Я, _____,
(Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан « _____ » _____ г.,
_____.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах *подтверждаю своё согласие* ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж», г. Томск, ул. Смирнова, 44/1 (далее – Оператор) *на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, образование, сведения о воинском учёте, успеваемость, номер группы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент (далее – «Персональные данные»).*

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (передачу третьей стороне и получение у третьей стороны) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Персональные данные – *фамилия, имя, отчество, образование, успеваемость, номер группы – объявляю общедоступными* для размещения их на сайте в сети Интернет и/или в Интегрированной Системе Организации Образовательного Учебного Процесса ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж».

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия на обработку персональных данных устанавливается до момента его отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение
*Об обработке и защите персональных данных работников,
абитуриентов (студентов) и слушателей*

Приложение № 4
к Положению «Об обработке и защите
персональных данных работников,
абитуриентов (студентов) и слушателей»

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего абитуриента (студента)
на обработку персональных данных, передачу их третьей стороне, а
также получения у третьей стороны**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан « _____ » _____ г.,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах *подтверждаю своё согласие* ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж», г. Томск, ул. Смирнова, 44/1 (далее – Оператор) *на обработку персональных данных моих и представляемого мною лица: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, семейное, социальное, имущественное положение, паспортные данные, образование, сведения о воинском учёте, успеваемость, номер группы:*

(Фамилия, Имя, Отчество несовершеннолетнего абитуриента (студента))

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) персональными данными представляемого мною лица, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (передачу третьей стороне и получение у третьей стороны) персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Персональные данные мои и представляемого мною лица – *фамилия, имя, отчество, образование, успеваемость, номер группы – объявляю общедоступными* для размещения их на сайте в сети Интернет и/или в Интегрированной Системе Организации Образовательного Учебного Процесса ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж».

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия моего согласия на обработку персональных данных устанавливается до момента его отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» в праве продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.