



Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

**Положение**


*Об организации и проведении государственной итоговой  
аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТБМК»  
Т.Ю. Ложкина  
«24» марта 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В  
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Версия 1.0**

|                    | <i>Должность</i>                                                                                                   | <i>Фамилия/подпись</i>   | <i>Дата</i>         |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <i>Разработал</i>  | <i>Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе</i>                                        | <i>Т.А. Калянова</i><br> |                     |
| <i>Версия: 1.0</i> | <i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24 марта 2021 г. 11:02</i> |                          | <i>Стр. 1 из 10</i> |

|                                                                                   |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное<br>образовательное учреждение<br>«Томский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                            |
|                                                                                   | <i>Об организации и проведении государственной итоговой<br/>аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»</i>   |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч.:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемых в Колледже,

Уставом ОГБПОУ «ТБМК»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также локальными актами Колледжа, регулирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава образовательной организации, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.4. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательным завершающим этапом в определении качества и уровня подготовки выпускников Колледжа и осуществляется после освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме.

1.5. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности,





Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

**Положение**

*Об организации и проведении государственной итоговой  
аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»*

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. ГИА проводят государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК).

1.7. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом по каждой специальности.

1.8. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **2. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии**

2.1. ГЭК создается по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Основные функции ГЭК:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- принятие решения о присвоении квалификации выпускнику по специальности;
- принятие решения о выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, в том числе «с отличием»;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальностям.

2.3. Состав ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. В состав ГЭК входят:


- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии, не менее трех человек;
- секретарь комиссии.

2.5. Состав ГЭК по каждой специальности утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

2.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.7. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом профессионального образования Томской области.



|                                                                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                      |
|                                                                                   | <i>Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»</i> |

2.8. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.9. Заместителем Председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей Председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

2.10. Секретарь ГЭК назначается из числа сотрудников Колледжа.

2.11. На заседания ГЭК во время проведения ГИА предоставляются документы:

- распорядительные акты директора Колледжа о составе ГЭК;
- распорядительные акты директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по специальности;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся, заверенные директором Колледжа;
- зачетные книжки обучающихся,
- карты экспертной оценки защиты выпускной квалификационной работы.

2.12 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.13 Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- протоколы с оценкой государственной итоговой аттестации, присвоении квалификации по специальности и выдачи диплома колледжа на каждого выпускника;
- зачетные книжки обучающихся;
- отчеты ГЭК.

2.14 Отчет ГЭК содержит следующую информацию:

- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности;
- выводы, предложения, рекомендации.

2.15 ГЭК действует в течение одного календарного года.

### 3. Формы государственной итоговой аттестации





Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

**Положение**

*Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»*

3.1. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР выполняется выпускником в виде дипломной работы или дипломного проекта.

3.4. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения обучающихся на собрании группы, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Собрание протоколируется и подписывается заместителем директора по УМиВР, заведующим образовательного отдела и старостой группы.

3.5. Темы ВКР ежегодно разрабатываются цикловыми методическими комиссиями (кафедрами) совместно с представителями работодателей по каждой образовательной программе, утверждаются директором Колледжа.

3.6. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.7. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.8. Закрепление за обучающимися тем ВКР (дипломных работ, дипломных проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора Колледжа.

3.9. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального графика на подготовку ВКР в соответствии с утвержденной темой;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и структуре ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- консультирование в подготовке презентации и доклада ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.10. В обязанности консультанта входит:

- консультирование обучающегося по возникшему вопросу:





Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

**Положение**

*Об организации и проведении государственной итоговой  
аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»*

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.11. ВКР на бумажном носителе, с отзывом не позднее чем за 7 дней до защиты, сдаются в образовательный отдел.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Допуск обучающихся к ГИА оформляется распорядительным актом директора Колледжа.

4.3. Перед допуском к ГИА образовательный отдел оформляет сводные ведомости, отражающие результаты оценки освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и профессиональных практик, преддипломной практики, предусмотренные учебным планом.

4.4. Защита ВКР работ проводятся согласно расписания ГИА, утвержденного директором Колледжа, на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.


4.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

4.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА



|                                                                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                      |
|                                                                                   | <i>Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»</i> |

соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица разрешается не более двух раз.

4.11. Решение ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже, наличие других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:


задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется



|                                                                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                      |
|                                                                                   | <i>Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»</i> |

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам прохождения ГИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.


6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря.

6.8. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С



|                                                                                   |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Томский базовый медицинский колледж» |
|                                                                                   | <b>Положение</b>                                                                                                         |
|                                                                                   | <i>Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»</i>    |

несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГИА о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.