

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
(ОГБПОУ «ТБМК»)

ПРИКАЗ

20 марта 2020 года

№ 45-од

Томск

**Об утверждении Оценки коррупционных рисков деятельности
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский базовый медицинский колледж»**

В целях реализации локальных правовых актов и планов мероприятий по противодействию коррупции, принятым в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» как приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение настоящего приказа.
4. Разместить данный приказ на официальном сайте Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Ю. Ложкина

УТВЕРЖДЕНА

приказом
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Томский базовый медицинский
колледж»
от 20.03.2020 № 45-од

приложение № 1

**Оценка коррупционных рисков деятельности
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Томский базовый медицинский колледж»**

I. Общие положения

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее - Образовательное учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательного учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательным учреждением.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2 Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) представить деятельность Образовательного учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- 2) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Образовательным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Образовательного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Образовательного учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков предоставлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Полновесный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности образовательного учреждения. принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц	Директор, руководители структурных подразделений и служб образовательного учреждения	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие локальных	Директор, руководители	- наличие коррупциогенных факторов в локальных правовых	низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов

	правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	структурных подразделений и служб, ответственных за подготовку, экспертизу и принятие локальных правовых актов	актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения		представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения: - в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Директор, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и служб	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	низкая	Привлечение к принятию решений представителей разных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных

	материальных ценностей.	ответственные лица	материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества		структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг	Руководители структурных подразделений и служб, ответственных за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договора которой является его родственник.	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и служб с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Руководители структурных подразделений и служб	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения:

					- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Оплата труда	Руководители структурных подразделений и служб	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебной работе, заведующий организационно-методическим отделом	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурного подразделения с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников с участием представителей вышестоящих организаций.

			вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)		Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Главный бухгалтер, заведующий воспитательным отделом, социальный педагог	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Проведение внутренних проверок работы структурных подразделений	Руководители структурных подразделений и служб, ответственных за проведение внутреннего контроля	- при проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	средняя	Комиссионное проведение проверок структурных подразделений и служб. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения	Руководители структурных подразделений и служб	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных	средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить

<p>сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не чаще чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательным и актами субъектов Российской Федерации.</p>		<p>преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	--	---	--

3.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Образовательном учреждении:

- 1) директор и его заместители, главный бухгалтер,
- 2) руководители структурных подразделений и служб,
- 3) педагогические работники,
- 4) социальный педагог,
- 5) заведующий общежитием,
- 6) материально-ответственные лица.