	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	4.2.3 Управление документацией
СМК-II-19	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
 И.Ю. Лебедева
 «01» сентября 2019 г.




Утверждаю:


Директор ОГБПОУ «ТБМК»
 Т.Ю. Ложкина
 «01» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	А.А. Ивлева 	01.09.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2019, 1:12	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 25

ОГБПОУ ТБМК

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<i>Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, студентов и слушателей колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст.212, 225, 372 Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановления Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», а также Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.


1.3. Со всеми педагогическими и техническими работниками колледжа, поступившими на работу, проводятся инструктажи по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в колледже с целью формирования у сотрудников, студентов и слушателей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи, в т.ч. и по пожарной безопасности.

1.6 Инструктажи по охране труда и пожарной безопасности проводятся перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая деятельность образовательной организации, предусмотренная и не предусмотренная учебным планом колледжа.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<i>Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности</i>

1.7. О проведении любого вида инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда, пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, показавшего удовлетворительный уровень подготовки. Инструктируемые, показавшие неудовлетворительный уровень подготовки, к самостоятельной работе не допускаются и должны пройти инструктаж повторно.

1.8. Журналы регистрации инструктажей по охране труда, пожарной безопасности заводятся ответственным лицом по утвержденной форме по мере необходимости для каждого вида инструктажа (Приложение № 2).

1.9. Инструктажи проводятся лицами, прошедшими обучение по охране труда.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда (по охране труда и пожарной безопасности) проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- со студентами колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения на территории колледжа, в помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, информатики, в учебных мастерских и спортзале;
- с лицами, заселяемыми в общежития колледжа;
- со слушателями дополнительного профессионального образования перед началом обучения.


2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе вводного инструктажа, утвержденной директором колледжа и согласованной председателем профсоюзной организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

В образовательном учреждении разрабатывается программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения.

2.3. Вводный инструктаж проводят:

- со студентами - кураторы групп;
- со слушателями дополнительного профессионального образования - заведующий учебной частью отдела дополнительного профессионального образования;
- с лицами, заселяемыми в общежития колледжа - заведующий общежитием.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<i>Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности</i>

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте (по охране труда и по пожарной безопасности) до начала производственной деятельности и в период проживания в общежитии проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами и слушателями, прибывшими на производственное обучение или практику;
- со студентами и слушателями перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении занятий в кружках, секциях;
- со студентами и слушателями перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, аудиториях, компьютерных классах, участках; при проведении внеаудиторных занятий; перед проведением спортивных занятий; перед прохождением учебной практики; перед выполнением научных работ;
- при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
- при проживании в общежитии колледжа.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят:

- с преподавателями проводит руководитель ЦМК;
- с работниками учебной части - заместитель директора по УМ и ВР;
- с техническим и обслуживающим персоналом - заведующий хозяйством;
- с административно – управленческим персоналом - специалист по охране труда;



- со студентами и слушателями -кураторы групп, преподаватели профильных предметов (при проведении лабораторных и практических работ), преподаватели физики, химии, информатики, физкультуры (каждый по своему предмету);
- с лицами, проживаемыми в общежития колледжа- заведующий общежитием.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами и слушателями проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских утвержденным директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

3.4. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора колледжа.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.


Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами и слушателями регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.6. Противопожарный инструктаж с педагогическими сотрудниками, техническим и обслуживающим персоналом проводит специалист по охране труда и пожарной безопасности.

3.7. Противопожарный инструктаж со слушателями дополнительного профессионального образования проводит руководитель отдела или преподаватель прошедший обучение пожарно-техническому минимуму. Противопожарный инструктаж проводится по инструкциям по пожарной безопасности для соответствующих кабинетов.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте (по охране труда и по пожарной безопасности) с работниками проводится по программам первичного инструктажа

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<i>Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности</i>

на рабочем месте по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении мероприятий, не предусмотренными учебным планом по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.5. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится:


- с преподавателями проводит руководитель ЦМК ;
- с работниками учебной части -заместитель директора по УМ и ВР;
- с техническим и обслуживающим персоналом - заведующий хозяйством;
- с административно – управленческим персоналом - специалист по охране труда;
- со студентами и слушателями -кураторы групп, преподаватели профильных предметов (при проведении лабораторных и практических работ), преподаватели физики, химии, информатики, физкультуры (каждый по своему предмету);
- с лицами, проживаемыми в общежития колледжа -заведующий общежитием.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский базовый медицинский колледж»
	<i>Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности</i>

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

5.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводят:

- с преподавателями проводит руководитель ЦМК.
- с работниками учебной части -заместитель директора по УМ и ВР;
- с техническим и обслуживающим персоналом -заведующий хозяйством;
- с административно – управленческим персоналом -специалист по охране руда.
- со студентами и слушателями -кураторы групп, преподаватели профильных предметов (при проведении лабораторных и практических работ), преподаватели физики, химии, информатики, физкультуры (каждый по своему предмету);
- с лицами, проживаемыми в общежития колледжа-заведующий общежитием.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, исходя из специфики разовых работ и мероприятий, в т.ч. и непредусмотренных учебным планом, которые предстоит выполнять или в которых предстоит участвовать.


6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.3. Целевой инструктаж проводится:

- с работниками - специалист по охране труда либо заместитель директора.
- со студентами - заведующий воспитательного отдела;
- с лицами, проживаемыми в общежития колледжа-заведующий общежитием.

6.4. О проведении целевого инструктажа делается запись в журнале регистрации целевого инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<i>Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности</i>

Приложение № 1
к Положению о проведении инструктажей
по охране труда и пожарной безопасности

Перечень инструкций по охране труда и пожарной безопасности

1.Административно- хозяйственная часть


№ п\п	Профессия	номер инструкции
1.	Для всех категорий работников и служащих. Вводный инструктаж	ИОТ001-2016
2.	Библиотекарь	ИОТ007-2016
3.	Работник учебной части	ИОТ011-2016
4.	Руководитель ресурсного центра	ИОТ012-2016
5.	Методист	ИОТ019-2016
6.	Диспетчер/секретарь	ИОТ020-2016
7.	Заведующий хозяйством	ИОТ024-2016
8.	Заведующий общежитием	ИОТ025-2016
9.	Инженер-программист	ИОТ031-2016
10.	Инженер-электроник	ИОТ032-2016
11.	Начальник отдела кадров	ИОТ033-2016
12.	Административно-управленческий персонал	ИОТ034-2016
13.	Вводный инструктаж для студентов	ИОТ036-2016

2. Преподавательский состав

№ п\п	Профессия	номер инструкции
1.	Преподаватель информатики	ИОТ038-2016
2.	Преподаватель химии (неорг, орг, анализ)	ИОТ040-2016
3.	Преподаватель физики	ИОТ041-2016
4.	Преподаватель БЖД	ИОТ043-2016
5.	Преподаватель физической культуры	ИОТ044-2016
6.	Преподаватель общая	ИОТ047-2016

3.По рабочим специальностям

№ п\п	Профессия	номер инструкции
1.	Водитель	ИОТ048-2016

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<i>Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности</i>

2.	Гардеробщик	ИОТ049-2016
3.	Дворник	ИОТ050-2016
4.	Кастелянша	ИОТ051-2016
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ИОТ052-2016
6.	Слесарь-сантехник	ИОТ053-2016
7.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	ИОТ054-2016
8.	Уборщик служебных помещений	ИОТ055-2016

4. По видам работ

№ п/п	Вид работ	номер инструкции
1.	Работы на высоте	ИОТ059-2016
2.	Электромонтажные работы	ИОТ060-2016
3.	Работы со слесарным инструментом	ИОТ061-2016
4.	Работа на ПК	ИОТ062-2016
5.	Работа с офисной техникой	ИОТ063-2016
6.	Погрузочно-разгрузочные работы	ИОТ064-2016
7.	Использование ТСО	ИОТ065-2016
8.	Очистка крыш от снега	ИОТ066-2016
9.	Уборка помещений	ИОТ067-2016
10.	Эксплуатация газонокосилки	ИОТ069-2016
11.	Эксплуатация электроустановок до 1000В	ИОТ070-2016
12.	Работа на лестницах и стремянках	ИОТ071-2016

5. Инструкции общего порядка

№ п/п	Профессия, должность, вид работ	номер инструкции
1.	Проведение прогулок и экскурсий	ИОТ073-2016
2.	Проведение массовых мероприятий	ИОТ074-2016
3.	Проведение спортивных мероприятий (соревнований)	ИОТ075-2016
4.	Перевозка студентов на автомобильном транспорте	ИОТ076-2016
5.	Для проживающих в общежитии	ИОТ077-2016
6.	Для не электротехнического персонала	ИОТ078-2016
7.	Пользование бытовыми эл. приборами в общежитии и учебных корпусах	ИОТ079-2016

6. В учебных кабинетах

№ п/п	Профессия, должность, вид работ	номер инструкции
1.	В кабинете химии	ИОТ080-2016
2.	В кабинете физики	ИОТ081-2016



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности

3.	В кабинете информатики	ИОТ082-2016
4.	В спортивном зале (общая)	ИОТ083-2016
5.	Подвижные игры	ИОТ087-2016
6.	В кабинете БЖД	ИОТ088-2016
7.	Для студентов при практической работе в кабинетах учебных корпусов и базах ЛПУ	ИОТ089-2016

6. По пожарной безопасности

№ п/п		номер инструкции
1.	О мерах пожарной безопасности	ИПБ001-2016
2.	Вводный инструктаж по пожарной безопасности	ИПБ002-2016
3.	О мерах пожарной безопасности в общежитии	ИПБ007-2016
4.	О мерах пожарной безопасности в учебных кабинетах	ИПБ013-2016
5.	О мерах пожарной безопасности для сотрудников	ИПБ016-2016
6.	О мерах пожарной безопасности в спортивном зале	ИПБ012-2016
7.	О мерах пожарной безопасности в кабинете химии	ИПБ010-2016
8.	О мерах пожарной безопасности в физики	ИПБ009-2016
9.	О мерах пожарной безопасности в информатики	ИПБ011-2016
10.	О мерах пожарной безопасности в административных помещениях колледжа	ИПБ017-2016
11.	О мерах пожарной безопасности в столовой	ИПБ008-2016
12.	О мерах пожарной безопасности в библиотеке	ИПБ015-2016
13.	По действиям персонала и эвакуации из корпуса Лебедева 102	ИПБ004-2016
14.	По действиям персонала и эвакуации из корпуса Смирнова 44/1	ИПБ006-2016
15.	По действиям персонала и эвакуации из корпуса Усова 21/1	ИПБ005-2016
16.	О мерах пожарной безопасности на складе ТМЦ	ИПБ014-2016
17.	О мерах пожарной безопасности при проведении окрасочных и строительно-монтажных работ	ИПБ018-2016
18.	О мерах пожарной безопасности, определяющая действия персонала и проживающих в общежитии в случае возникновения пожара и при ЧС в дневное/ночное время	ИПБ019-2016
19.	О порядке совместных действий администрации колледжа и пожарной охраны при ликвидации пожара	ИПБ020-2016
20.	О мерах пожарной безопасности для действий персонала	ИПБ021-2016



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности

	на случай возникновения пожара	
21	О мерах пожарной безопасности в помещении гаража	ИПБ023-2016
22	По действиям персонала и эвакуации из корпуса г.Колпашево пер. Озерный 10	ИПБ024-2016
23	О мерах противопожарной безопасности в студенческом общежитии г. Колпашево	ИПБ025-2016

Приложение №2
к Положению о проведении инструктажей
по охране труда и пожарной безопасности

Формы журналов по охране труда и пожарной безопасности

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гомский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа студентов по охране труда

Начат _____ Г

Окончен _____ 20__ Г

В журнале пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью _____ страниц.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала

(Должность)

(Фамилия, И.О.)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гомский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

регистрации первичного инструктажа студентов по охране труда
в кабинете _____

Начат _____

Окончен _____

1. Журнал регистрации первичного инструктажа должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью с указанием количества листов, с подписью лица ответственного за ведение данного журнала.
2. *Первичный инструктаж* со студентами колледжа проводят преподаватели перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных классах, мастерских, спортивном зале.
3. *Внеплановый инструктаж* проводится:
 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
4. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой студентов, с группой студентов по одному вопросу.
5. *Целевой инструктаж* проводится со студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами:
 - погрузка, выгрузка, уборка территории;
 - ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
 - производство работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
 - проведение массовых мероприятий со студентами (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).
- 5.1. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 5.2. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

В журнале пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью _____ страниц.

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала

(должность)

(Фамилия, И.О.)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Гомский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

регистрации целевого инструктажа студентов по охране труда

Начат _____

Окончен _____

В журнале пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью _____ страниц.

« ___ » _____ 20__ г.

Ответственный за ведение журнала

(должность) _____ (Фамилия, И.О.)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа студентов по пожарной безопасности

Начат _____

Окончен _____


В журнале пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью _____ страниц.

« ____ » _____ 20__ г.

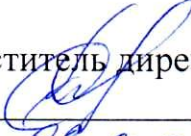
Ответственный за ведение журнала

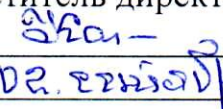
(должность)


(Фамилия, И.О.)

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	4.2.3 Управление документацией
СМК-II-19	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности

7. Лист согласования


Заместитель директора по АХР и БОП

 _____ С.Б. Ким
 02 сентября 2019 г.


Заместитель директора по УМ и ВР

 _____ Т.А. Калянова
 02.09.2019 г.

Заведующий образовательным отделом

 _____ О.Р. Арылбаева
 02.09. 2019 г.

Заведующий общежитием

 _____ Н.Н. Хомякова
 02.09 2019 г.

Юрисконсульт

 _____ М.П. Самойлов
 02.09 2019 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	А.А. Ивлева 	01.09.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2019, 1:12	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 25 из 25