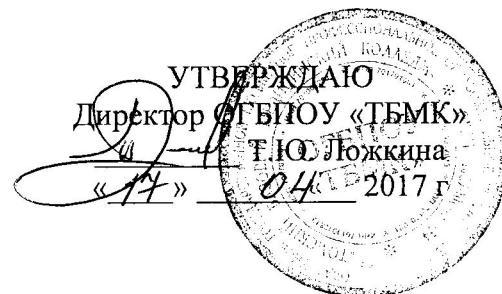
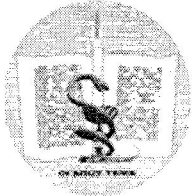
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-17	4.2.3 - 03 Управление документацией Организационно-методический отдел



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
СМК – ПСП – 17
Версия 1.0

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Руководитель методической службы	А.О. Дмитриева <i>А.О. Дмитриева</i>	17.04.2017
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.04.2017, 9-00</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

1 Общие положения

1.1 Организационно-методический отдел (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3 Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, подчиняющийся заместителю директора Колледжа по учебно-методической и воспитательной работе.

1.4 Заведующий Отделом назначается на должность и снимается с должности приказом директора Колледжа.

1.5 Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения РФ, Уставом Колледжа, Программой стратегического развития Колледжа, Политикой руководства в области качества, профессиональным стандартом педагога, локальными нормативными актами, касающимися научно-методической работы, а также настоящим Положением.

1.6 Отдел осуществляет комплексное обеспечение условий реализации образовательных программ, включая развитие профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, материально-технической базы, единого информационного пространства Колледжа.

1.7 План и отчет Отдела утверждаются директором Колледжа.

2 Основные задачи Отдела

2.1 Организация, координация и контроль научно-методической, учебно-методической, экспериментальной работы педагогических работников.

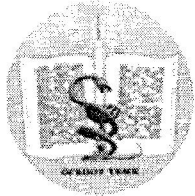
Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников и осуществляется с целью повышения профессиональной компетентности, педагогического мастерства, развития творческого потенциала педагогических работников, для повышения эффективности образовательного и воспитательного процессов.

Методическая работа осуществляется:

- в целом по Колледжу;
- в цикловых методических комиссиях (далее ЦМК) и кафедрах;
- педагогами индивидуально.

Организационные формы методической работы:

- психолого-педагогические и методические семинары, круглые столы;
- научно-практические педагогические конференции и педагогические чтения;



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

- предметные недели ЦМК/кафедр;
- работа Методического и Педагогического советов;
- методические выставки;
- конкурсы творческих работ педагогов (включая конкурсы электронных образовательных ресурсов), «Преподаватель года»;
- временные фокусные (творческие) группы;
- школа молодого (начинающего) преподавателя;
- индивидуальная научная и методическая работа педагогов, самообразование, неформальное, кулуарное обучение.

2.2 Внедрение инновационных педагогических технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения, симуляционных методов.

2.3 Вовлечение педагогических работников в инновационную проектную деятельность (в том числе развитие чемпионатного и олимпиадного движения, дистанционных образовательных технологий, симуляционного обучения), организация и контроль работы временных фокусных (творческих, проектных, экспертных) групп.

2.4 Обобщение, оформление, трансляция, тиражирование передового педагогического опыта, достижений современной педагогической науки и лучших педагогических практик.

2.5 Организация всех видов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров с ориентацией на требования профессионального стандарта педагога, потребности ведущих работодателей, с учетом тенденций развития современного профессионального образования на основе модульной системы непрерывного повышения квалификации педагогических кадров. Создание новых сервисов для подготовки поликомпетентных педагогов.

2.6 Участие в мониторинге, анализе, контроле качества реализации образовательных программ на различных уровнях (контроль качества преподавания, мониторинг, анализ, контроль деятельности ЦМК/кафедр, учебных кабинетов, контроль и анализ остаточных знаний/умений обучающихся).

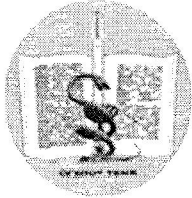
2.7 Организация исследования и анализ уровня удовлетворенности работодателей и обучающихся.

2.8 Организация и проведение маркетинговых исследований рынка труда, мониторинг рынка образовательных услуг, образовательных продуктов, медицинского оборудования.

2.9 Участие в подготовке и реализации планов-графиков разработки и коррекции образовательных программ (внесение изменений в образовательные программы, обучение и консультирование разработчиков, экспертиза подготовленного образовательного продукта).

2.10 Формирование и развитие предметно-пространственной среды Колледжа с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2.11 Развитие единого информационного пространства Колледжа.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

2.12 Оперативное информирование педагогических работников о реформах в профессиональном образовании и здравоохранении, о новых нормативных документах, необходимых в методической работе.

2.13 Пропаганда решений и указаний органов управления образованием, руководства Колледжа и решений Педагогического и Методического советов по вопросам обучения и воспитания студентов.

3 Функции

3.1 Проектирование, планирование, организация и анализ методической работы в Колледже.

3.2 Диагностика уровня сформированности профессиональной компетентности педагогических работников с учетом запросов ведущих работодателей, требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования», тенденций развития среднего профессионального образования.

3.3 Разработка дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, стажировок педагогических работников).

3.4 Организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников (повышения квалификации, стажировок, обучающих семинаров, мастер-классов и т.д.).

3.5 Оказание помощи преподавателям в выстраивании индивидуальной траектории повышения профессионального мастерства.

3.6 Оказание помощи преподавателям в подготовке и проведении занятий.

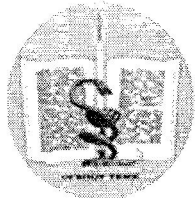
3.7 Оказание консультативной помощи педагогическим работникам при разработке учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса (программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, методических разработок занятий, учебных, учебно-методических пособий и иной методической продукции).

3.8 Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и помощь в ее осуществлении.

3.9 Изучение, обобщение и пропаганда лучшего педагогического опыта в колледже. Организация этой работы на разных уровнях; оформление и наглядное представление опыта педагогической работы преподавателей.

3.10 Проведение выставок методической литературы, выставок творческих работ преподавателей, конкурсов педагогического мастерства различного уровня и т.д.

3.11 Подготовка педагогических работников к участию в научно-практических педагогических конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

3.12 Разработка рекомендаций для педагогических работников по различным направлениям образовательного процесса.

3.13 Организация и координация работы по внедрению инноваций в образовательный процесс. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность, путём их участия в различных проектах, включая проекты Программы стратегического развития Колледжа.

3.14 Организационно-методическое сопровождение актуальных проектов Программы стратегического развития, в том числе включение Колледжа в чемпионатное/олимпиадное движение.

3.15 Организация работы временных или постоянных фокусных групп (творческих групп) по различным направлениям методической работы.

3.16 Координация деятельности ЦМК/кафедр по основным направлениям методической работы в Колледже. Оказание помощи ЦМК/кафедрам в разработке планов на новый учебный год, а также в организации, подготовке и проведении различных мероприятий: круглых столов, конференций, работы по изучению и обобщению педагогического опыта, семинаров и т.д.

3.17 Организация и проведение мониторинга профессиональной деятельности преподавателей Колледжа, деятельности ЦМК/кафедр. Подготовка аналитических материалов и внесение предложений по совершенствованию деятельности на основании результатов мониторинга.

3.18 Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.19 Помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

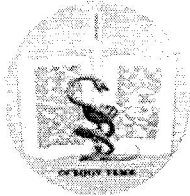
3.20 Подготовка материалов для представления педагогических работников к поощрениям, награждениям.

3.21 Участие в подготовке и реализации планов-графиков разработки/коррекции ОПОП/ДПП.

3.22 Проведение внутренней технической экспертизы учебно-методических материалов, разработанных преподавателями Колледжа, подготовка программно-методической документации для проведения внешней экспертизы, анализ ее результатов.

3.23 Рецензирование учебно-методических материалов, включая электронные образовательные ресурсы.

3.24 Комплексное совершенствование и регулярное (1 раз в 3-5 лет) обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса (образовательных продуктов, созданных в Колледже, информационных ресурсов, библиотечного фонда) в соответствии с современными научными представлениями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.25 Организация разработки электронных учебных курсов в СДО MOODLE для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3.26 Пополнение, систематизация и актуализация научно-методического, нормативного материала, необходимого для осуществления образовательного процесса.

3.27 Обеспечение доступности образовательных ресурсов, нормативной и методической базы для педагогических работников, сотрудников Колледжа и обучающихся.

3.28 Планирование и реализация мероприятий по развитию и совершенствованию единого информационного пространства Колледжа. Участие в мониторинге сайта Колледжа, методических ресурсов локальной сети. Содействие созданию электронной базы профессиональных достижений (портфолио) преподавателей.

3.29 Определение направлений и содействие развитию материально-технической базы Колледжа с учетом потребностей учебного процесса, требований работодателей, основных тенденций развития образования и здравоохранения.

3.30 Обеспечение эффективности использования, обновления и аккумулирования различных учебно-материальных ресурсов Колледжа. Организация эффективной работы, мониторинг и контроль деятельности учебных кабинетов Колледжа.

3.31 Подготовка, организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО/ДПО. Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО/ДПО.

3.32 Координация совместной работы с внешними социальными партнёрами (Томской области, Сибирского федерального округа, Российской Федерации).

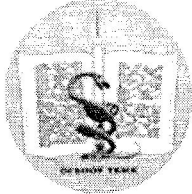
3.33 Информирование общества и связь с общественностью (потребителями услуг и всеми заинтересованными сторонами).

3.34 Участие в разработке и актуализации Программы стратегического развития Колледжа. Анализ хода ее реализации. Участие в разработке плана корректирующих мероприятий (при необходимости).

3.35 Участие в планировании и анализе работы Колледжа в соответствии с Программой стратегического развития.

3.36 Разработка и коррекция показателей и критериев эффективности деятельности преподавателей, методистов, председателей ЦМК/заведующих кафедрами. Участие в разработке показателей и критериев эффективности

деятельности других специалистов.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

3.37 Участие в разработке и совершенствовании механизмов управления образовательными программами на основе синергетического взаимодействия различных структурных подразделений Колледжа.

3.38 Разработка и своевременная актуализация форм планирующей и отчетной документации преподавателей, ЦМК/кафедр, кабинетов.

3.39 Ведение установленной документации по методической работе.

3.40 Планирование, организация и проведение внутренних аудитов в Колледже. Разработка (участие в разработке) и реализация корректирующих и предупреждающих действий.

3.41 Мониторинг эффективности процессов через самооценку системы менеджмента качества (СМК) ОГБПОУ «ТБМК» по модели совершенствования деятельности.

4 Структура и штатный состав организационно-методического отдела

4.1 Деятельность Отдела включает в себя несколько основных направлений, в соответствии с которыми определяется штатный состав данного структурного подразделения:

- методическая деятельность, направленная, главным образом, на развитие кадрового потенциала, тиражирование положительного опыта, совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, контроль качества преподавания;

- маркетинговые исследования;

- проведение внутренних аудитов и самооценки;


- развитие материально-технической базы, формирование предметно-пространственной и образовательно-производственной среды, обеспечивающей освоение образовательных программ;

- организационно-методическое сопровождение инновационной проектной деятельности.

4.2 Отдел включает в себя в качестве подструктур Ресурсный центр медицинского профиля и библиотеку Колледжа.

4.3 В штат Отдела входят: заведующий Отделом, методисты, специалист Ресурсного центра медицинского профиля, менеджер по связям с общественностью, методист-инструктор по чемпионатному (WS) и олимпиадному движению, специалисты библиотеки (заведующий, библиотекарь).

4.4 Каждый сотрудник Отдела в своей деятельности руководствуется утвержденными должностными инструкциями.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	<i>Организационно-методический отдел</i>

5 Перечень документов Отдела

5.1 Настоящее Положение.

5.2 Локальные нормативные акты Колледжа, касающиеся деятельности организационно-методического отдела.

5.3 Номенклатура дел организационно-методического отдела.

5.4 Должностные инструкции заместителя директора по учебно-методической и воспитательной работе, заведующего организационно-методическим отделом, методистов, специалиста ресурсного центра медицинского профиля, специалиста по маркетингу, заведующего библиотекой, библиотекаря, преподавателя, функциональные обязанности председателей ЦМК, заведующего кафедрой.

5.5 Устав Колледжа.

5.6 Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

5.7 ФГОС СПО, профессиональные стандарты медицинских специалистов, квалификационные характеристики.

5.8 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования».

5.9 Нормативно-правовые документы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Департамента профессионального образования Томской области.

5.10 Приказы и распоряжения директора Колледжа.

5.11 Годовые планы и отчеты о работе Отдела, ЦМК/кафедр, учебных кабинетов.

5.12 Протоколы заседаний Методического совета.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение о структурном подразделении

Организационно-методический отдел

6 Лист согласования

Заместитель директора
по учебно-методической
и воспитательной работе

Н.Ф. Архипова Н.Ф. Архипова
« 17 » 04 2017 г.

Начальник отдела кадров

О.Г. Казак О.Г. Казак
« 17 » 04 2017 г.

Юрисконсульт

О.Р. Артыков О.Р. Артыков
« 17 » 04 2017 г.