



СМК-П-17

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

4.2.3 - 03 Управление документацией

О награждении и поощрении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о награждении и поощрении (Положение) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» разработано на основании Устава колледжа, Правил ведения книг, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения их, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 227.

2. Настоящим Положением устанавливаются виды награждений и поощрений работников колледжа за высокие достижения в учебе, трудовой деятельности, участие в мероприятиях и порывах их применения.

3. Наградами колледжа могут быть отмечены работники иных учреждений за постоянную и активную помощь колледжу в обучении и воспитании обучающихся, в развитии научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности и материально-технической базы.

4. Награждение и поощрение приурочено общероссийским праздникам и юбилейным датам профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с юбилейными датами награждаемого (50, 60, 70 лет и далее кратно 5), окончанию реализации значимых проектов, имеющих значительное влияние на развитие образовательного учреждения системы профессионального образования и здравоохранения Томской области.

5. Награждать и поощрять возможно только работников, не имеющих дисциплинарных взысканий.

6. Дубликаты награжденных документов, измен утерянных не выдаются.

7. За значительные достижения в области педагогики, организации образовательного и воспитательного процессов, интеллектуальном и нравственном развитии личности, достижениях в региональных, федеральных или международных образовательных программах и проектах администрация колледжа координирует перед Департаментом профессионального образования Томской области и Департаментом здравоохранения Томской области об объявлении благодарности, о награждении Почетными грамотами департаментов, о выдвижении кандидатур на награды и почетные звания Томской области, ведомственные, отраслевые, а также о присвоении званий начинающих со слов «Заслуженный ...» Выдвижение кандидатур на награды высших органов рассматриваются на органе самоуправления колледжа.

2. Виды награждений и поощрений ОГБПОУ «ТБМК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
О.Г. Ложкина
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАГРАЖДЕНИИ И ПООЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ

СМК-П-17

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	О.Г. Казак <i>О.Г. Казак</i>	07.07.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.07.2017, 16:15		Стр. 1 из 6



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

О награждении и поощрении работников

1 Общие положения

1. Настоящее Положение о награждениях и поощрениях работников (далее – Положение) Областного государственного бюджетного профессионального учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) разработано на основании Устава колледжа, Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 N 225.

2. Настоящим Положением устанавливаются виды награждений и поощрений работников колледжа за высокие достижения в учебе, трудовой деятельности, участие в мероприятиях и порядок их применения.

3. Наградами колледжа могут быть отмечены работники иных учреждений за постоянную и активную помощь колледжу в обучении и воспитании обучающихся, в развитии научно-исследовательской, проектной, инновационной деятельности и материально-технической базы.

4. Награждение и поощрение может быть приурочено общероссийским праздникам и юбилейным датам, профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с созданием образовательной организации (25 лет и далее кратно 25), выходом на пенсию или юбилейным датам награждаемого (50, 60, 70 лет и далее кратно 5), окончанию реализации проекта, имеющее значительное влияние на развитие образовательного учреждения системы профессионального образования и здравоохранения Томской области.

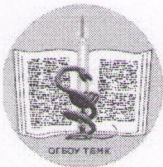
5. Награждать и поощрять возможно только работников, не имеющих дисциплинарных взысканий.

6. Дубликаты наградных документов взамен утерянных не выдаются.

7. За значительные достижения в области педагогики, организации образовательного и воспитательного процессов, интеллектуальном и нравственном развитии личности, достижения в региональных, федеральных или международных образовательных программах и проектах администрация колледжа ходатайствует перед Департаментом профессионального образования Томской области и Департаментом здравоохранения Томской области об объявлении благодарности, о награждении Почетными грамотами департаментов, о выдвижении кандидатур на награды и почетные звания Томской области, ведомственные, отраслевые, а также о присвоении званий начинающих со слов «Заслуженный ...» Выдвижение кандидатур на награды вышестоящих органов рассматриваются на органе самоуправления колледжа.

2. Виды награждений и поощрений ОГБПОУ «ТБМК»

Настоящим положением устанавливаются следующие виды награждений:



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

О награждении и поощрении работников

2.1 Почетная грамота.

2.1.1 Почетной грамотой награждаются за:

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности, за подготовку победителей и призёров мероприятий областного, межрегионального, всероссийского уровней;
- многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования.

2.1.2 Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в колледже не менее 2 лет.

2.1.3 Награждение Грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения и не ранее чем через год после объявления Благодарности.

2.1.4 Решение о награждении Грамотой оформляется приказом директора колледжа.

2.1.5 Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке.

2.1.6 В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Грамотой.

2.2 Благодарность.

2.2.1 Благодарность объявляется работникам за:

- успехи в трудовой, воспитательной, административно- хозяйственной деятельности - качественную реализацию проектов Программы стратегического развития;
- за активное участие в общественной жизни колледжа, высокие достижения в культурно-массовой, спортивной работе.

2.2.2 Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в колледже не менее одного года.

2.2.3 Объявление Благодарности за новые заслуги, возможно не ранее чем через год после предыдущего объявления Благодарности (награждения Грамотой).

2.2.4 Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом директора колледжа.

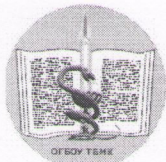
2.2.5 Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке.

2.2.6 В трудовую книжку награжденного вносится запись об объявлении Благодарности.

2.3 Благодарственное письмо

2.3.1 Благодарственное письмо является формой выражения благодарности за:

- за активную трудовую и общественную деятельность;
- за многолетний добросовестный труд;
- значительный вклад в развитие колледжа;
- активное участие в проведении значимых мероприятий;



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

О награждении и поощрении работников

2.3.1 Благодарственным письмом могут награждаться как работники, так и структурные подразделения колледжа.

2.3.2 Благодарственное письмо не является формой поощрения, таким образом, на награждение благодарственным письмом приказ не издается и не вносится запись в трудовую книжку.

2.3.2 Благодарственное письмо подписывается директором колледжа.

2.3.3. Копии благодарственных писем подшиваются в личные дела работников

2.3.4 Повторное награждение Благодарственным письмом одного и того же работника производится не ранее, чем через один год с момента предыдущего награждения.

2.3.5 Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

3. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарностью

3.1 Ходатайство на имя директора о награждении Почетной грамотой или об объявлении Благодарности может представить заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, председатель ЦМК, заведующий кафедрой.

3.2 К ходатайству прикладывается характеристика на сотрудника, представляемого к награждению или поощрению, в которой указывается перечень его заслуг в развитии колледжа.

3.3 Ходатайство с приложенной характеристикой подается на подпись директору.

3.4 По результатам рассмотрения наградных материалов принимается решение о награждении или отклонении награждения. Материалы на награждение передаются в отдел кадров для оформления приказа на награждение Почетной грамотой и объявление благодарности.

3.5 После издания приказа оформляются бланки наградных материалов в типографии колледжа по заявке, оформленной отделом кадров.

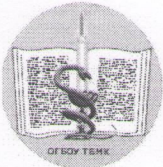
3.6 В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении (поощрении).

3.7 Копия наградного бланка, соответственно заверенная, приобщается к личному делу награжденного.

3.8 Награждение Почетной грамотой и благодарностью должно производиться в строгом соответствии с настоящим положением

4. Порядок награждения Благодарственным письмом

4.1 Ходатайство на имя директора о награждении Благодарственным письмом могут представить заместители директора, главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения, председатель ЦМК, заведующий кафедрой,



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

О награждении и поощрении работников

В котором указывается мотив и основания награждения.

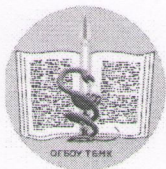
4.2 По результатам рассмотрения ходатайства руководителем принимается решение о награждении или отклонении награждения.

4.3 Бланк благодарственного письма оформляется в типографии колледжа по заявке лица, выдвинувшего кандидатуру на награждение с предоставлением проекта письма.

4.4 Благодарственное письмо подписывается директором.

4.5 Копия благодарственного письма передается в отдел кадров лицом, выдвинувшим кандидатуру для награждения.

4.4 Копия благодарственного письма, соответственно заверенная, приобщается к личному делу награжденного.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

О награждении и поощрении работников

5. Лист согласования

Заведующий
организационно-методическим отделом

А.О. Дмитриева А.О. Дмитриева

« 07 » 07 2017г.

Юрисконсульт

М.П. Самойлов М.П. Самойлов

« 07 » 07 2017г.