



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Изменения в Правила

Правила внутреннего трудового распорядка

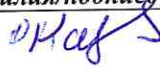



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
Т.Ю. Ложкина
2021

ИЗМЕНЕНИЯ

В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Версия 7.1

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	О.Г. Казак 	<i>01.07.2021</i>
<i>Версия: 7.1</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.07.2021, 13:36</small>		<i>Стр. 1 из 3</i>

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<i>Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка</i>

Дополнить Правила Внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ «ТБМК» п. 5.20.4.17 следующего содержания:

«5.20.4.17 В соответствии с частью второй статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации работникам предоставляются **в течение 2021 года** однодневные оплачиваемые отпуска для вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с соблюдением следующих порядка и условий:

- работник должен предварительно письменно известить работодателя о намерении пройти вакцинацию в определенный день (далее - заявленный день);

- заявленный день считается днём отпуска для вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) без предварительного издания работодателем распоряжения на этот счет, а работник вправе не выходить на работу в этот день, при условии, если работник примет все меры к тому, чтобы его вакцинация была произведена в указанный день;


- доказательством принятия работником всех мер к тому, чтобы его вакцинация состоялась в заявленный день, является представленный работодателю в течение двух рабочих дней после заявленного дня документ от медицинской организации о том, что в заявленный день вакцинация работника состоялась, **либо** о том, что при явке работника в медицинскую организацию для вакцинации в заявленный день, вакцинация не состоялась по уважительным и не зависящим от работника причинам;

- в случае представления работником работодателю доказательства принятия работником всех мер к тому, чтобы его вакцинация состоялась в заявленный день, этот день рассматривается как день однодневного оплачиваемого отпуска для вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о чём работодатель издаёт распоряжение с указанием в нём на необходимость оплаты указанного отпуска;

- в случае непредставления работником работодателю доказательства принятия работником всех мер к тому, чтобы его вакцинация состоялась в заявленный день, этот день рассматривается как прогул, а заработная плата за этот день работнику не начисляется;

- количество однодневных оплачиваемых отпусков для вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для работника не ограничивается;

- оплата однодневного оплачиваемого отпуска для вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется посредством выплаты среднего дневного заработка, рассчитываемого в соответствии с правилами исчисления средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<i>Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка</i>

за неиспользованные отпуска, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- оплата однодневного оплачиваемого отпуска для вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется не позднее ближайшего после указанного отпуска дня выплаты заработной платы.

Однодневные оплачиваемые отпуска для вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) не предоставляются в случаях вакцинации работника в периоды, когда работник правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность (в частности, в период иного отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, во время выходных и нерабочих праздничных дней).».