



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»


Положение

Об образовательном отделе

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
Т.Ю. Ложкина
« 09 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ
Версия 2.0

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Заведующий образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	09.02.2021
<i>Версия: 2.0</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 09.02.2021 11:47</small>		Стр. 1 из 8

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	Об образовательном отделе

1 Общие положения

1.1 Образовательный отдел (далее - отдел) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2 Отдел осуществляет подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП) среднего профессионального образования по УГС 34.00.00 Сестринское дело, 31.00.00 Клиническая медицина, 33.00.00 Фармация для практического здравоохранения г. Томска и Томской области.

1.3 Работа отдела организуется по планам, утвержденным директором Колледжа.

1.4 Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Колледжа.

1.5 Отдел возглавляет заведующий образовательным отделом, назначаемый на должность приказом директора Колледжа, который подчиняется и отчетывается непосредственно заместителю директора по учебно-методической и воспитательной работе. Работа заведующего отделом определяется должностными инструкциями.

1.6 Кадровый состав образовательного отдела: заведующий отделом, педагог - организатор, секретарь учебной части отдела. Сотрудники отдела подчиняются заведующему образовательным отделом и работают под его руководством в соответствии со своими должностными инструкциями.

1.7 Задачи сотрудникам отдела и порядок взаимодействия определяет заведующий образовательным отделом в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.


1.8 Заведующий образовательным отделом имеет право давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками отдела.

1.9 Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

- Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в сфере образования Томской области», утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 10.04.2013 № 283-ра;

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	Об образовательном отделе

- по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативными материалами Министерства здравоохранения РФ;
 - Программой стратегического развития Колледжа;
 - Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа;
 - Локальными нормативными актами Колледжа;
 - Настоящим положением;
 - Приказами (распоряжениями) директора Колледжа;
 - Решениями Управляющего совета Колледжа и Методического совета Колледжа;
 - иными нормативно-правовыми актами.

1.10 Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2. Основные задачи

2.1 Подготовка высококвалифицированных специалистов со средним медицинским образованием, конкурентных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией и готовых к постоянному профессиональному росту.

2.2 Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие установленными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и отвечающие все возрастающим требованиям и ожиданиям потребителей.

2.3 Обеспечение высокого качества образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП и к оцениванию качества ее освоения.


2.4 Непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

2.5 Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс.

2.6 Взаимодействие с подразделениями Колледжа по вопросам организации образовательного процесса.

3. Функции

3.1 Организация образовательного процесса.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	П о л о ж е н и е
	Об образовательном отделе

образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и программ.

3.5 Формирование учебных групп по специальностям в соответствии с планом набора утвержденного Учредителем.

3.6 Организация участия обучающихся в освоении образовательных программ с применением электронных образовательных ресурсов и цифровой образовательной среды.

3.7 Контроль за освоением обучающимися основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

3.8 Участие в совершенствовании материально - технического, учебно-методического и информационного оснащения образовательного процесса.

3.9 Участие в расширении пространства социального партнерства с работодателями из учреждений здравоохранения.

3.10 Участие в создании комфортных и безопасных условий труда и обучения (проведение инструктажей по технике безопасности).

3.11 Осуществление контроля и учета успеваемости и посещаемости обучающихся. Организация допуска к промежуточной аттестации, контроль ее реализации. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по дисциплинам учебных планов специальностей. Выдача направлений на передачу зачетов и экзаменов.

3.12 Организация и проведение собраний обучающихся.

3.13 Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

3.14 Оформление и выдача документов выпускникам (дипломы и приложения к дипломам).

3.15 Оформление и выдача дубликатов дипломов и дубликатов приложений к дипломам.

3.16 Подготовка данных по отделу для составления годовых и статистических отчетов, лицензирования, аккредитации, педсоветов, совещаний.


3.17 Участие в оказании платных образовательных услуг (образовательные услуги, выполняемые сверх установленного государственного задания и иные образовательные услуги).

3.18 Участие в развитии студенческого самоуправления.

3.19 Оперативное доведение до сведения коллектива и обучающихся инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решения Советов образовательного учреждения.

3.20 Создание электронной базы данных по направлениям деятельности отдела, корректировка и дополнение достоверными сведениями (1 С: Колледж и другие автоматизированные информационные системы).

3.21 Внесение достоверных сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	Об образовательном отделе

другие автоматизированные информационные системы).

3.21 Внесение достоверных сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" и в Федеральный регистр медицинских работников.

3.22 Составление плана работы отдела и ежемесячного отчета по показателям эффективности деятельности сотрудников отдела.

3.23 Подготовка проектов распоряжений по движению контингента; по личному составу обучающихся; по выпуску специалистов; по закреплению тем дипломных работ и руководителей дипломных работ; допуску к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.24 Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек обучающихся.

3.25 Оформление и выдача справок об обучении, справок-вызовов, академических справок.

3.26 Ведение алфавитной книги обучающихся.

3.27 Хранение и выдача документов из личных дел, работа с архивом.

3.28 Контроль своевременности внесения обучающимися оплаты за обучение.

3.29 Участие в Совете по профилактике правонарушений.

3.30 Проведение заседаний Стипендиальной комиссии и оформление документов по итогам заседаний.

3.31 Проведение заседаний комиссии по переводу обучающихся ОГБПОУ «ТБМК» с платного обучения на бесплатное и оформление документов по итогам заседаний.

3.32 Участие в мероприятиях, проводимых Колледжем.

3.33 Размещение на официальном сайте Колледжа данных и информационных материалов о деятельности отдела (вакантные места для приема (перевода), протоколы заседаний комиссии по переводу обучающихся ОГБПОУ «ТБМК» с платного обучения на бесплатное, численность обучающихся (в том числе численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.34 Ведение документации отдела.

4 Перечень документов образовательного отдела

4.1 Положение о структурном подразделении.

4.2 Должностные инструкции сотрудников отдела.

4.3 Номенклатура дел подразделения.

4.4 Документы по планированию деятельности (план работы отдела).

4.5 Нормативная и техническая документация:




Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

Об образовательном отделе


- распоряжения по отделу;
- учебные планы, рабочие учебные планы;
- материалы промежуточной аттестации;
- книги регистрации распоряжений по личному составу обучающихся;
- списки учебных групп;
- документы по движению контингента обучающихся;
- списки студентов, имеющих задолженности по оплате образовательных услуг;
- списки студентов, имеющих академические задолженности;
- отчеты по государственной итоговой аттестации;
- личные дела обучающихся (приложение №1);
- дела групп (приложение №2);
- журналы учебных занятий;
- отчет по показателям эффективности деятельности сотрудников отдела.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	П о л о ж е н и е
	Об образовательном отделе

Приложение № 1

Перечень документов, хранящихся в личном деле обучающегося.

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- оригинал и копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинский документ, содержащий исчерпывающие сведения и данные о прохождении медицинского осмотра и о проведении лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных правилами приема;
- копия паспорта, предоставленная обучающимся;
- копия паспорта, предоставленная законным представителем/заказчиком в договоре;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- копия договора о целевом обучении;
- результаты вступительных испытаний;
- согласие обучающегося на обработку персональных данных;
- согласие законного представителя на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС, предоставленная обучающимся;
- копия ИНН, предоставленная обучающимся;
- распоряжения по движению контингента (отчисление, перевод, академический отпуск, смена фамилии);
- распоряжения о зачете/протокол оценивания;
- распоряжения о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- копии индивидуальных достижений, предоставленные обучающимся;
- распоряжение о смене темы ВКР/смене методического руководителя;
- аттестационные листы по итогам прохождения производственной практики;
- отзыв о прохождении производственной практики;
- карты экспертной оценки доклада на защите ВКР;
- копия диплома и копия приложения к диплому;
- зачетная книжка, студенческий билет;
- обходной лист;
- расписка о возврате документов образовательной организацией.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	Об образовательном отделе

Приложение № 2

Перечень документов, хранящихся в деле группы.

- распоряжение о распределении по группам;
- семестровые ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы экзаменов;
- сводная ведомость комплексных дифференцированных зачетов по дисциплине;
- ведомости учебных и производственных практик;
- ведомости/разрешения на повторную промежуточную аттестацию;
- распоряжения о допуске к промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации;
- распоряжение об утверждении тем ВКР и назначении методических руководителей;
- протокол по защите преддипломной практики;
- распоряжение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость итоговых оценок группы.