
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>О центре содействия трудоустройству выпускников</i>


  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБПОУ «ТБМК»  
 Е.Ю. Ложкина  
 «01» сентября 2021 г


## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Версия 2.0

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель практического обучения</i>	<i>И.А. Ходос</i> 	<i>01.09.2021г.</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2021, 10:38</small>		<i>Стр. 1 из 5</i>

ОГБПОУ ТБМК

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>О центре содействия трудоустройству выпускников</i>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее — «ЦСТВ») ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» (далее — ОГБПОУ «ТБМК» или «Колледж»).

1.2. ЦСТВ создан на основании распорядительного акта директора Колледжа и Распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 02.06.2015 г. №188 «О мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Томской области на 2015-2016 года» без образования отдельного структурного подразделения.

1.3. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

1.4. Фактический адрес ЦСТВ: 634027, г. Томск, ул. Смирнова, 44/1.

## 2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.


2.2. Задачи:

- партнерство с организациями-работодателями, заинтересованными в специалистах, выпускниках Колледжа;
- сбор и анализ потребностей организаций Томской области в специалистах среднего звена;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа;
- формирование базы данных выпускников;
- формирование базы данных нетрудоустроенных выпускников, в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- предоставление информации выпускникам об имеющихся вакансиях и возможностях по трудоустройству;
- ведение страницы «Трудоустройство» на официальном сайте Колледжа;
- подготовка и составление отчетной документации по направлениям деятельности ЦСТВ.

## 3. Направления деятельности ЦСТВ

3.1. Работа ЦСТВ со студентами и выпускниками Колледжа:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- выявление профессиональных планов и намерений у студентов выпускного

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>О центре содействия трудоустройству выпускников</i>

курса;


- информирование выпускников о возможностях дополнительного образования по специальностям;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, закрепляемости их на рабочих местах;
- проведение консультаций со студентами и выпускниками, в том числе индивидуальных, об имеющихся вакансиях и возможностях по трудоустройству;
- организация работы «горячей линии» по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- организация и проведение мероприятий для обучающихся и выпускников (ярмарок вакансий, встреч студентов с лучшими выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности, встреч с работодателями, в том числе экскурсий в организации и т.п.);
- содействие во временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- предоставление информации студентам и выпускникам об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- психологическая поддержка выпускников.

3.2. Сотрудничество ЦСТВ с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- сотрудничество и установление договорных отношений с работодателями;
- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- привлечение работодателей к итоговой государственной аттестации выпускников;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение мониторинга выполнения со стороны работодателей в отношении выпускников договоров о целевом обучении.

3.3. Взаимодействие ЦСТВ с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения, с объединениями работодателей:

- участие в конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях, организованных органами исполнительной власти, по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда;

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<b>Положение</b>
	<i>О центре содействия трудоустройству выпускников</i>

- участие в семинарах, круглых столах с центрами занятости населения по трудоустройству выпускников в рамках программ содействия занятости населения;
- работа с органами по труду и занятости населения в рамках содействия трудоустройству выпускников в организации Томской области (обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения);
- участие в заседаниях Экспертного совета Образовательно-отраслевого кластера «Здравоохранение» по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- участие в круглых столах, организованных Томской региональной общественной организацией «Профессиональная ассоциация медицинских сестер Томской области» по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников.

#### **4. Состав и руководство ЦСТВ**

4.1. Состав и руководство ЦСТВ утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

4.2. Руководителем ЦСТВ является руководитель практического обучения ОГБПОУ «ТБМК». В состав ЦСТВ входят сотрудники отдела практического обучения ОГБПОУ «ТБМК» и сотрудники Колпашевского филиала ОГБПОУ «ТБМК». К работе ЦСТВ могут привлекаться сотрудники воспитательного и образовательного отделов, отдела дополнительного профессионального образования, а также преподаватели ОГБПОУ «ТБМК».

4.3. Сотрудники, входящие в состав ЦСТВ, осуществляют оперативное руководство деятельностью ЦСТВ, этом несут всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранности документов и неразглашение информации о персональных данных.

#### **5. Организация деятельности ЦСТВ**

5.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

5.2. ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности ЦСТВ;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

5.3. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется распорядительным актом директора Колледжа.